Příloha č. 3 výzvy 03_19_109

Analýza stavu komunikace s veřejností a možnosti její zefektivnění

Úvod

Analýza stavu komunikace s veřejností a možnosti její zefektivnění je povinnou přílohou žádosti o podporu, kterou žadatel dokládá, pokud je součástí projektu aktivita výzvy Přívětivý úřad - Nástroje komunikace s veřejností. Údaje uvedené v tomto dokumentu slouží jako zdroj informací nezbytných k hodnocení žádosti, zejména k věcnému hodnocení a k jednání výběrové komise. Je důležité, aby žadatel jasně popsal současný stav, jakým organizace komunikaci s veřejností řeší (především její místo ve strategickém řízení organizace), problémy, které potřebuje řešit, a zamýšlené využití konkrétních nástrojů ke zlepšení komunikace s veřejností. U jednotlivých nástrojů je zapotřebí zdůvodnit jejich potřebnost a prokázat jejich přínos ke zlepšení komunikace organizace s veřejností. Příloha je rozdělena na dvě části, první část se týká nastavení systému komunikace s veřejností v organizaci, druhá část se zaměřuje na konkrétní nástroje komunikace s veřejností.

Pokyny ke zpracování

Podoba tohoto dokumentu je závazná, jiné varianty nejsou přípustné. Dobrovolné svazky obcí předkládají jeden dokument, ve kterém popisují situaci všech svých členských obcích, které se budou na této aktivitě podílet. Ve všech odpovědích musí být přehledně uvedeny všechny relevantní zapojené obce. V rámci projektu, kde se vyskytují partneři s finančním příspěvkem nebo bez finančního příspěvku, bude zpracována tato příloha v podobě jednoho dokumentu, obsahujícím informace o žadateli i partnerech projektu. Pokud v rámci projektu bude vybráno více nástrojů komunikace, uvedené otázky v části II je nutné odpovědět pro každý z nich.

PROJEKT
„ZEFEKTIVNĚNÍ KOMUNIKACE S VEŘEJNOSTÍ V MIKROREGIONU VALAŠSKOMEZIŘÍČSKO-KELEČSKO“

I. Nastavení systému komunikace s veřejností v organizaci

1. Vazba nástroje komunikace s veřejností na existující strategický nebo prováděcí dokument – doplnit název strategického nebo prováděcího dokumentu a dále uvést konkrétní strategický/specifický cíl/opatření nebo aktivitu strategického nebo prováděcího dokumentu, v rámci které/ho je uvedena potřeba pořízení uvedeného nástroje komunikace s veřejností.

Dobrovolný svazek obcí Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko

- *vybrané nástroje komunikace s veřejností – komunikační strategie a dílčí nástroje komunikace členských obcí*
- *návaznost na Strategický plán rozvoje Svazku obcí mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko na období 2008-2016 s platností prodlouženou do roku 2020*
- *strategický cíl 3. Rozvíjet veřejnou správu, plánovat a rozvíjet komunikaci s občany a vzájemné vazby veřejné samosprávy s veřejností – priorita Podnikání, zaměstnanost a efektivní veřejná správa – Plánování a zavádění informačních a komunikačních systémů a nástrojů*

Obec Choryně

- *vybrané nástroje komunikace s veřejností – webové stránky a elektronická úřední deska*
- *návaznost na Program rozvoje obce Choryně na období let 2017-2023*
- *cíl 1. Podpora ekonomického rozvoje a kvality života – opatření 1.6 Modernizace a elektronizace veřejné správy a komunikace s veřejností – aktivita 1.6.1 Modernizace a rozvoj webových stránek a aktivita 1.6.2 Pořízení elektronické úřední desky*

Obec Kladeruby

- *vybrané nástroje komunikace s veřejností – elektronická úřední deska*
- *návaznost na Rozvojový strategický dokument obce Kladeruby*
- *cíl 3 Informace pro občany – ještě více rozvinou všechny druhy informování občanů o činnosti zastupitelstva, událostech a akcích v obci – opatření rozhlas, el. úřední deska, webové stránky obce, aplikace pro smart telefon, vydání zpravodaje obce 4x ročně, projektování optické sítě*

Obec Lešná

- *vybrané nástroje komunikace s veřejností – elektronická úřední deska*

- *návaznost na Program rozvoje obce Lešná na období let 2017-2023*
- *cíl 1. Ekonomický rozvoj a kvalita života – opatření 1.6 Zavádění a rozvoj moderních způsobů komunikace s veřejností – aktivita 1.6.1 Pořízení elektronických úředních desek*

Obec Mikulůvka

- *vybrané nástroje komunikace s veřejností – elektronická úřední deska*
- *návaznost na Strategický rozvojový dokument obce Mikulůvka pro období 2020-2022 – Plán rozvoje venkova*
- *strategická oblast 13 Komunikace s veřejností – opatření Zabezpečit přehledné a úplně vyvěšování všech dokumentů pro občany na elektronické úřední desce. Usnadnit občanům orientaci v uveřejňovaných dokumentech. – Pořízení venkovní elektronické úřední desky.*

Obec Oznice

- *vybrané nástroje komunikace s veřejností – webové stránky a elektronická úřední deska*
- *návaznost na Strategický rozvojový dokument obce Oznice pro období 2019-2024*
- *krátkodobé cíle – Modernizace komunikace s veřejností – webové stránky, elektronická úřední deska*

Obec Police

- *vybrané nástroje komunikace s veřejností – webové stránky a elektronická úřední deska*
- *návaznost na Program rozvoje obce Police na období 2016-2020*
- *cíl 2. Obnova a rozvoj obecního majetku a kvalitní technická infrastruktura – opatření 2.8 Zavedení nových elektronických nástrojů a modernizace stávajících nástrojů komunikace – aktivita 2.8.1 Pořízení elektronické úřední desky a aktivita 2.8.2 Modernizace webových stránek obce*

Obec Poličná

- *vybrané nástroje komunikace s veřejností – elektronická úřední deska*
- *návaznost na Program rozvoje obce Poličná na období 2014-2020*
- *cíl v oblasti Ekonomika – Pořízení elektronických nástrojů pro zlepšování komunikace s veřejností a jejich zavádění do praxe – opatření 11. Pořízení elektronické úřední desky do centra obce*

Město Valašské Meziříčí

- *vybrané nástroje komunikace s veřejností – webové stránky a elektronické úřední desky*
- *návaznost na Strategický plán rozvoje města Valašské Meziříčí 2014-2020*

- *strategická oblast 4. Město kvalitních služeb – prioritní osa 4.4 Vnější vztahy a komunikace – 4.4.1 Zavedení a rozvoj páteřních komunikačních kanálů – modernizace webových stránek města a zavedení elektronických úředních desek (Návrhová část) – projekt Implementace optimální struktury webových stránek města a zavedení dalších elektronických komunikačních nástrojů (elektronické úřední desky apod.)*
- *návaznost na Strategický dokument Chytrý VALMEZ*
- *strategický cíl 2: Zajistit otevřenost komunikace, dat a informací - strategická oblast Smart Governance – opatření elektronická úřední deska*

2. Identifikace problémů a jejich příčin v oblasti komunikace.

V oblasti komunikace s veřejností v současné době není stanovená jednotná strategie. Úroveň komunikace mezi veřejnou správou a veřejností tak v rámci území dobrovolného svazku obcí vykazuje poměrně značné disparity (v četnosti a rozsahu komunikace, využívaných nástrojích nebo i vnímání smysluplnosti této vazby s veřejností). V částečné míře je komunikace s veřejností řešena pouze na úrovni města Valašské Meziříčí, kde byla v roce 2014 v rámci projektu „Zefektivnění strategického plánování a rozvoj good governance ve městě Valašské Meziříčí“ vypracována „Metodika pro efektivní komunikaci“ s cílem zvýšení transparentnosti a otevřenosti úřadu samosprávy. Dokument však dosud nebyl vyhodnocen ani případně aktualizován, a tak již neodráží všechny stávající možnosti komunikace (např. mobilní rozhlas, nové možnosti informování v rámci webových stránek apod.). Chybí tedy nastavení základních postupů a nástrojů komunikace veřejné správy s veřejností, které by i v případě změny ve vedení dobrovolného svazku a jeho členských obcí, případně pracovníků příslušných úřadů zajistily udržení relevantní úrovně komunikace odrážející legislativní požadavky pro tuto oblast, potřeby veřejnosti v oblasti komunikace i komunikační potřeby ze strany aktérů veřejné správy.

Příčinou chybějícího komplexního a koordinovaného strategického řízení komunikace s veřejností je chybějící personální zázemí s odpovídající kvalifikací a zkušenostmi v dané oblasti a dosavadní nedostatek času volených zástupců či pracovníků veřejné správy se této oblasti blíže věnovat. Zaměstnanci obecních úřadů zejména menších obcí, které v dobrovolném svazku obcí převažují, navíc tuto oblast většinou nemají ve své pracovní náplni a tak chybí také personální kapacity pro strategické plánování komunikace s veřejností. Stejně tak samotný dobrovolný svazek obcí má zaměstnance s pracovní náplní vázanou pouze na jiné oblasti, než je plánování komunikace s veřejností, kteří však v případě naplánování konkrétních opatření v rámci předkládaného projektu mají prostor po jejich pořízení a zavedení pro jejich následnou realizaci v rámci běžné administrativy.

Navazující problém je pak také ve využívaných komunikačních nástrojích, kdy občané čím dál více vyžadují zavedení nových dálkových informačních kanálů umožňujících anonymní získání informací kdykoliv bez ohledu na úřední hodiny příslušného úřadu veřejné správy. Využívání webových stránek je pro všechny obce samozřejmostí, webové stránky obcí Choryně, Police, Oznice a Valašské Meziříčí však dle průzkumu provedeného v rámci sestavování projektového záměru předkládaného projektu neodrážejí požadavky občanů a nedisponují funkcionalitami, které jsou veřejností požadovány. Naopak elektronické úřední desky jsou na území dobrovolného svazku obcí dosud nevyužívanou možností zpřístupnění veřejné správy občanům. Elektronickou úřední desku dosud pořídila pouze 1 členská obec, a to obec Zašová v rámci revitalizace středu obce.

Příčinou tohoto problému, tedy zastarávání a nevyužívání některých komunikačních nástrojů, je zejména rychlý technický a technologický pokrok v možnostech elektronické komunikace a hlavně na to navazující změny preferencí na komunikaci s veřejnou správou ze strany veřejnosti. Nárůst zájmu a požadavků veřejnosti na elektronické komunikační nástroje vzrůstá i v souvislosti s požadavky na kvalitu předávaných informací (ať na webu či vývěsní ploše) a požadavky na bezkontaktní komunikaci (bez nutnosti osobního setkání), ať již z důvodu časových možností nebo i aktuálních omezení souvisejících s pandemií vysoce nakažlivé nemoci.

Mezi příčiny výše uvedeného problému je však nutné uvést také výraznější finanční náročnost pořízení zejména u elektronických úředních desek, kdy bez získání externích zdrojů financování nebylo dosud možné tyto komunikační nástroje pořídit. Obce si totiž uvědomují také potřebu zajištění vyšších finančních zdrojů pro zachování plné funkčnosti elektronické úřední desky a vysoká vstupní investice bez získání externí pomoci tak pro ně doposud byla jedním z důvodů využívání stacionárních úředních desek v podobě klasických vývěsních vitrín.

Tyto plochy ve formě nástěnek jsou ze strany veřejnosti považovány za nevhodné hned z několika důvodů. Aby mohly být vyvěšeny všechny potřebné materiály (zejména dokumenty, jejichž zveřejnění na stacionární úřední desce je dané zákonem), jsou často vyvěšovány zmenšené výtisky či výtisky se zmenšeným písmem. Tím se zveřejňované informace stávají hůře čitelné pro osoby se zhoršeným zrakem. Působením povětrnostních vlivů, které nelze ovlivnit, navíc dochází například k zamlžování ochranného skla stacionární úřední desky či vybledávání obsahu zveřejňovaných dokumentů. Tímto se komunikované informace stávají nečitelnými i pro osoby bez zrakových potíží. Toto jsou další neméně závažné problémy, které při nástrojích využívaných v současné době není možné minimalizovat či odstranit, a vedou tak k sílící nespokojenosti veřejnosti s úrovní komunikace ze strany veřejné správy.

Výše uvedené problémy a jejich příčiny byly identifikovány na základě rozhovorů se starosty členských obcí Dobrovolného svazku obcí Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko, kteří jsou v osobním kontaktu s občany a získávají

tak od nich podněty a zpětnou vazbu zejména v souvislosti s problémy ze strany obce.

Shrnutí hlavních identifikovaných problémů a jejich příčin vedoucích k výběru níže popsaných nových komunikačních nástrojů:

- všechny členské obce – dosavadní chybějící administrativní kapacity zabývající se strategickým plánováním a koordinací v oblasti komunikace veřejné správy s veřejností, chybějící zkušenosti pro zkvalitnění a rozvoj této úrovně komunikace a nedostatečné finanční prostředky pro zavádění opatření pro zefektivnění komunikace veřejné správy s veřejností bez zapojení externích zdrojů financování a zvyšující se požadavky na neosobní dálkovou komunikaci směrem k veřejnosti

Obec Choryně

- *– chybějící funkcionality webových stránek a chybějící moduly webových stránek běžně vyžadované občany (např. hlášení škod, možnosti zasílání novinek do mobilu)*
- *chybějící provázání se sociálními sítěmi a mobilními aplikacemi*
- *chybějící kompatibilita webových stránek s mobilními telefony*
- *nedostatky v proklientském přístupu pro získávání informací ze strany veřejnosti*
- *nepřehlednost a obtížné používání webových stránek pro starší občany*
- *nedostatečné zabezpečení webových stránek pro zajištění bezpečné komunikace s veřejností*
- *neatraktivnost a nepřehlednost stávajících webových stránek, špatná orientace občanů na webových stránkách*
- *zastaralost formy komunikace zákonem daných informací*
- *špatná čitelnost zejména z důvodu působení venkovních povětrnostních podmínek a s tím související nutnost neustálého obnovování vyvěšených dokumentů a tedy i zvýšení související administrativní náročnosti, případně ztráta zájmu občanů o čtení dokumentů při špatné čitelnosti*
- *obtížné vyvěšování a dále se zhoršující čitelnost fyzických dokumentů na stacionární úřední desce v souvislosti s rostoucím množství dokumentů povinných k vyvěšení*
- *požadavky na elektronizaci a modernizaci komunikačních nástrojů ze strany občanů*
- *využívání jiných nástrojů k posílení komunikace veřejné správy s veřejností nad rámec webových stránek a úřední desky je příliš finančně náročné, ať na pořízení či pravidelnou údržbu, navíc u řady aplikací chybí kompatibilita se všemi mobilními zařízeními, kterými občané disponují (např. i v souvislosti s operátorem – na území obce je plné pokrytí pouze operátorem Vodafone)*

Obec Kladeruby

- *zastaralost formy komunikace zákonem daných informací*
- *špatná čitelnost a obtížné vyvěšování fyzických dokumentů na stacionární úřední desce (nemožnost jiného řešení stacionární úřední desky)*
- *chybějící historie dokumentů vyvěšovaných na stávající stacionární úřední desce a možnost dohledávání také souvisejících informací*
- *požadavky na elektronizaci a modernizaci komunikačních nástrojů ze strany občanů a rozšíření komunikovaných informací*

Obec Lešná

- *dlouholetá nevyhovující stávající stacionární úřední deska, která nezajišťuje dostatečný komfort pro místní občany při získávání potřebných informací*
- *zhoršená čitelnost vyvěšených dokumentů z důvodu nutnosti zmenšování velkého množství zveřejňovaných podkladů daných zákony*
- *nedostatečná kapacita stávajících úředních desek*
- *zamlžování a zamrzání skleněné vitríny stacionární úřední desky*
- *vyvěšování dokumentů v 7 místních částech obce (katastrálních územích) vzdálených od centra obce Lešná v průměru 3-5 km – zvýšené náklady související s administrativním zajištěním a dopravou na daná místa při vyvěšování dokumentů (velké množství vývěsních míst ve velké vzdálenosti mezi jednotlivými místy)*

Obec Mikulůvka

- *dlouhodobé problémy s vyvěšováním dokumentů povinných ke zveřejnění na stávající stacionární úřední desce – problémové vyvěšování za špatných povětrnostních podmínek, neustálý boj s vyvěšováním velkého množství dokumentů ve stejném období na omezené ploše vitrín*
- *špatná přehlednost fyzicky vyvěšovaných informací na základě zpětné vazby od občanů*
- *špatná možnost orientace v dokumentech ze strany občanů, nemožnost jednoduchého vyhledávání, filtrování, případně dohledání souvisejících dokumentů a historie*

Obec Oznice

- *nízká flexibilita při fyzickém vyvěšování dokumentů na stacionární úřední desce*
- *špatná přehlednost vyvěšovaných dokumentů s ohledem na jejich narůstající množství a nutnost zmenšování dokumentů*
- *zastaralý způsob informování občanů s velmi omezeným rozsahem možností informování veřejnosti*
- *požadavky občanů na využívání moderních nástrojů komunikace s ohledem na přístupnost a informační rozsah*

- *chybějící služby a moduly webových stránek vyžadované občany*
- *chybějící propojení se sociálními sítěmi*

Obec Police

- *nízká flexibilita při fyzickém vyvěšování dokumentů na stacionární úřední desku*
- *nízká kvalita komunikace s občany při využívání prosklených vitrín na základě zpětné vazby od občanů*
- *špatná čitelnost povinně vyvěšovaných dokumentů – zamlžování, zamrzání, vybledávání vyvěšovaných dokumentů a nutné jejich zmenšení*
- *chybějící funkcionality webových stránek (požadavky občanů na zpřístupnění rozklikávacího rozpočtu či formuláře pro hlášení závad a poškození)*
- *nízká proklientská úroveň internetových stránek pro seniory*
- *chybějící provázání se sociálními sítěmi*
- *nedostatečné zabezpečení oficiálních internetových stránek*

Obec Poličná

- *stížnosti občanů na nemoderní a zastaralé zveřejňování informací*
- *špatná čitelnost dokumentů vyvěšovaných na stávající stacionární úřední desce ve formě prosklené vitríny zejména z důvodu působení venkovních povětrnostních podmínek a s tím související nutnost neustálého obnovování vyvěšených dokumentů a tedy i zvýšení související administrativní náročnosti, případně ztráta zájmu občanů o čtení dokumentů při špatné čitelnosti*
- *obtížné vyvěšování a dále se zhoršující čitelnost fyzických dokumentů na stacionární úřední desce v souvislosti s rostoucím množství dokumentů povinných k vyvěšení*

Město Valašské Meziříčí

- *nedostatečné kapacity stávající úřední desky ve formě prosklených vitrín*
- *vysoká administrativní náročnost a provozní výdaje související s obstaráváním vývěsních úředních desek, potřebná synchronizace pracovníků a kontrola vyvěšení na různých místech, kde se stacionární úřední desky nacházejí*
- *nepřehlednost komunikovaných informací*
- *chybějící možnosti práce s dokumenty (vyhledávání, třídění, historie)*
- *velké množství povinně zveřejňovaných informací*
- *chybějící možnosti přehledné komunikace informací týkající se sportu, jako jedné z nejsilnějších oblastí města, včetně dotačních možností v této oblasti na území města*

3. Personální a organizační zajištění komunikace s veřejností.

Nejvíce komunikačních nástrojů využívá město Valašské Meziříčí, které je největším územně samosprávným celkem v dobrovolném svazku obcí (žije zde větší polovina 22 000 obyvatel z celkového počtu necelých 42 000 obyvatel dobrovolného svazku obcí). Město je spravováno městským úřadem s více jak 150 zaměstnanci, včetně zaměstnanců pověřených pouze k řízení a zajišťování každodenní komunikace s veřejností. Disponuje tak potřebným administrativním zázemím pro zajištění fungování všech využívaných kanálů.
Převážná část, a to 67 % obcí jsou obcemi do 1 000 obyvatel a za hlavní důvod menšího rozsahu používaných nástrojů uvádějí nedostatečnou administrativní kapacitu zaměstnanců úřadu a časovou vytížeností vedení obcí. Obdobně je tomu však i u zbývajících obcí s počtem obyvatel do 3 000, kde také nejsou vymezeny kapacity zabývající se pouze komunikací s veřejností.

Obec Choryně - *komunikaci zajišťuje sekretariát obecního úřadu (podatelna s příslušnou referentkou obecního úřadu). Podatelna podává běžně poskytované informace veřejnosti při osobní návštěvě úřadu. Další informace poskytují starosta či místostarostka obce. Pověřená referentka sekretariátu zajišťuje také zveřejňování informací na webu obce, na úřední desce, veřejně přístupných informačních tabulích a komunikaci prostřednictvím místního rozhlasu. Spolu s vedením obce zajišťuje také zpracování místního zpravodaje. Podklady jsou získávány z běžných informačních zdrojů (legislativa, podklady zasílané obci do datové schránky ad.).*

Obec Kladeruby - *komunikaci s veřejností zajišťuje zejména referentka obecního úřadu spolu se starostou obce, kteří zajišťují vyvěšování informací na internetových stránkách a úřední desce, facebooku a zajišťují také hlášení místního rozhlasu. Pro účely zpracování zpravodaje obce je zřízena redakční rada sestávající z referentky obecního úřadu, starosty, místostarosty a zástupců organizací a spolků v obci. Informace jsou získávány z datové schránky, mailových podnětů, kraje, vlády apod.*

Obec Lešná - *personální i organizační komunikaci s veřejností zajišťuje primárně sekretariát (podatelna). Ostatní zaměstnanci obecního úřadu a vedení obce (starosta a místostarostka obce) zajišťují zejména osobní komunikaci s veřejností. Sekretariát obce (podatelna) zajišťuje zveřejňování informací na úřední desce, webových stránkách obce a facebookovém profilu. Pro zpracování zpravodaje obce je stanovená redakční rada sestávající se z vedení obce, sekretariátu a zástupců organizací v obci. Informace jsou získávány z dění v obci, z datové schránky, mailových podnětů, kraje, vlády apod.*

Obec Mikulůvka – *personální a organizační komunikaci má primárně v odpovědnosti starosta obce. Vede zpracování zpravodaje, aktualizace webové*

stránky obce, facebooku a zodpovídá také za hlášení rozhlasu. Se starostou obce v oblasti komunikace spolupracuje pověřená referentka obecního úřadu, která komunikuje s klienty úřadu, reaguje na vybrané maily a zpracovává podklady pro komunikaci s veřejností. Informace jsou získávány z datové schránky, mailových podnětů, kraje, vlády apod.

Obec Oznice - *personální a organizační zajištění komunikace s veřejností řídí starosta obce, který je také hlavním správcem zveřejňovaných informací prostřednictvím níže uvedených komunikačních kanálů obce. Samotné zveřejňování informací v denním režimu pak má na starosti pověřená referentka obecního úřadu. Informace jsou získávány z datové schránky, mailových podnětů, kraje, vlády apod.*

Obec Police – *personální a organizační zajištění komunikace řídí starosta obce, který pověřuje k jednotlivým úkolům referentky obecního úřadu. Ty provádějí fyzické zveřejňování informací prostřednictvím níže uvedených komunikačních kanálů s výjimkou facebooku. Správu facebookového profilu má na starosti pověřená zastupitelka obce, která spolupracuje s referentkami obecního úřadu, a vzájemně si sdílejí podklady pro zveřejnění. Informace jsou získávány z nadřízených orgánů, případně z jednání zastupitelstva, z mailových podnětů apod.*

Obec Poličná – *organizační a personální zajištění komunikace s veřejností řídí vedení obce, zejména starosta s místostarostou obce. Ti specifikují informace ke zveřejnění a dávají pokyny k provedení fyzického provedení zveřejnění prostřednictvím používaných komunikačních nástrojů popsaných v tabulce níže. Vedení obce má na starosti také přímou komunikaci s občany, spolu se zaměstnanci obecního úřadu. Komunikované informace jsou čerpány z oficiálních informačních zdrojů obcí, datové schránky, mailových podnětů, z aktuálního dění v obci apod.*

Valašské Meziříčí – *organizační a personální zajištění komunikace vede tajemník městského úřadu dle instrukcí vedení města, které stanovují priority v komunikovaných oblastech mimo režim zákonných informací. Fyzické obstarávání využívaných komunikačních nástrojů zajišťují 2 pověření zaměstnanci městského úřadu – tiskový mluvčí a asistent tiskového mluvčí. Jediným externě spravovaným komunikačním kanálem je regionální vysílání televizních reportáží, které jsou zpracovávány na objednávku specifikovanou vedením či zaměstnanci úřadu, dle zaměření reportáže. Informace jsou získávány z oficiálních informačních zdrojů města, od organizací, z aktuálního dění, mailových podnětů ad.*

4. Dosud využívané nástroje komunikace s veřejností, jejich popis a zhodnocení.

Název území	*Popis a zhodnocení nástroje komunikace s veřejností*						
	Oficiální internetové stránky	***Facebook***	***Úřední deska a veřejně přístupné informační tabule***	***Místní rozhlas***	***Televizní vysílání***	***Zpravodaj***	***Další nástroje komunikace (YouTube, Twitter, Instagram ad.)***
Dobrovolný svazek obcí Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko	*www.meziricsko.cz - aktualizovány zpravidla 2x měsíčně - obstarávány pověřeným zaměstnancem dobrovolného svazku obcí - zprostředkovávány zejména povinně zveřejňované informace (vč. informací dle zákona o rozpočtových pravidlech), dále informace k realizovaným projektů, pozvánky na akce*	*Bez oficiálního facebookového profilu* *Dobrovolný svazek obcí nemá vytvořen vlastní facebookový profil. Nemá pro tento účel stanoveného pracovníka, veškeré informace jsou komunikovány prostřednictvím webových stránek obcí. Výjimkou je facebookový profil Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Valašské Meziříčí (53 lidem se líbí, 59 sledujících), který je účelově zřízen*	*Úřední deska na oficiálních internetových stránkách dobrovolného svazku obcí. Zveřejňování informací je v gesci pověřeného zaměstnance. Dobrovolný svazek obcí nedisponuje veřejně přístupnými informačními tabulemi.*	*Ne – dobrovolný svazek obcí neprovádí jednotná hlášení rozhlasu, případné informace týkající se všech občanů daného území jsou komunikovány prostřednictví m místního rozhlasu jednotlivých členských obcí.*	*Všechny obce a DSO shodně: Jednotlivé organizace nevlastní a neprovozují vlastní televizní vysílání. V individuálních případech jsou na objednávku ze strany obcí/DSO zpracovávány reportáže zejména z kulturních a sportovních akcí či reportáže k realizovaným aktivitám (např. zavedení seniorských obálek, otevření sportovní infrastruktury, projednávání významných rozvojových projektů apod.). Regionální*	*Informační zpravodaj Mikroregionu Valašskomeziříčsko-Kelečsko - vydáván 2x ročně, pouze elektronicky - obsahuje zejména informace o realizovaných projektech, informace k nejvýznamnější m akcím v území či přehled služeb v členských obcích - zpracovávají zaměstnanci dobrovolného svazku obcí*	*Dobrovolný svazek obcí ani jeho členské obce, s výjimkou města Valašské Meziříčí přímo nevyužívají dalších komunikačních kanálů. Informace jsou veřejnosti přenášeny např. prostřednictvím kanálu Regionální televize CZ, s.r.o. na YouTube, kde jsou zpracované reportáže uveřejňovány souběžně s vysíláním v TV. Twitter ani Instagram není využíván z důvodu chybějících kapacit zabývajících se*

Název území	Popis a zhodnocení nástroje komunikace s veřejností						
	Oficiální internetové stránky	**Facebook**	**Úřední deska a veřejně přístupné informační tabule**	**Místní rozhlas**	**Televizní vysílání**	**Zpravodaj**	**Další nástroje komunikace (YouTube, Twitter, Instagram ad.)**
		pouze ke zveřejňování informací, aktualit a pozvánek týkajícího se stejnojmenného projektu dobrovolného svazku obcí. Tento profil je spravován projektovým manažerem daného projektu.			*vysílání je obcemi a DSO využíváno spíše nahodile a méně než 1x za měsíc, s výjimkou města Valašské Meziříčí, pro které jsou vysílány reportáže pravidelně 2x týdně. Využívány jsou zde služby Regionální televize CZ s.r.o., která je vysílána na celém území a její vysílání pro Region Valašsko historicky sleduje nejvíce zejména místních občanů, obyvatel území, kteří jsou primární cílovou skupinou používání tohoto komunikačního nástroje. Cena reportáže se pohybuje okolo 10 000 Kč, zpracování reportáže trvá*		*komunikací s veřejností na úrovni menších obcí.*
Branky	*www.obecbranky.cz - aktualizovány dle potřeby, zpravidla. 1x denně - obstarávány starostou obce - zprostředkovávány povinně zveřejňované informace a informace úřední desky, hlášení rozhlasu, aktuality, pozvánky na akce, základní informace o obci a fotografie obce ad.*	*Název profilu: Obec Branky (253 lidem se to mi líbí, 267 sledujících)* *Zveřejňovány jsou zde aktuality z dění v obci, pozvánky na akce, hlášení rozhlasu, ztráty a nálezy a fotografie z obce. Profil je spravován starostou obce. Posty jsou zveřejňovány*	*Všechny obce (s výjimkou obce Zašová) shodně: Stacionární úřední deska + úřední deska na oficiálních internetových stránkách obce - zveřejňování informací má v gesci pověřený zaměstnanec*	*U všech obcí shodně: Všechny obce využívají pro vybrané zprávy a aktuality vlastního technického vybavení. Varovný a informační systém byl do všech členských obcí pořízen*		*Obecní zpravodaj - vydáván 1x za měsíc v tištěné i elektronické verzi - obsahuje slovo starosty, informace z jednání zastupitelstva, informace z organizací v obci, činnosti spolků a dalších místních iniciativ a informace k akcím v obci*	

Název území	Popis a zhodnocení nástroje komunikace s veřejností						
	Oficiální internetové stránky	**Facebook**	**Úřední deska a veřejně přístupné informační tabule**	**Místní rozhlas**	**Televizní vysílání**	**Zpravodaj**	**Další nástroje komunikace (YouTube, Twitter, Instagram ad.)**
		zpravidla 2-3x za týden.	*obecního úřadu. Všechny obce zároveň disponují veřejně přístupnými informačními tabulemi, které jsou zpravidla umístěny u úřední desky a dále ještě různě rozmístěny po území obce dle potřebných kapacit a vhodných volných prostranstvích. Zveřejňování informací zde dle potřeby zajišťují pověření pracovníci*	*v rámci společného projektu pod hlavičkou dobrovolného svazku obcí, s koncem udržitelnosti tohoto projektu v roce 2017. - hlášení zajišťováno pověřeným referentem obecního úřadu - zprostředkovávány informace ohledně dění v obci, vyhlášených odstávek vody, elektriky, oprav,*	*zpravidla do 1 týdne. Regionální vysílání z Valašska je vysíláno ve smyčce po 4 hodinách. V roce 2019 využívalo město Valašské Meziříčí služeb regionálního vysílání Televize Relax společnosti TP Pohoda s.r.o. Televize Relax však nedosahovala potřebné sledovanosti místních občanů, a tak i na základě zpětné vazby od veřejnosti je od roku 2020 opět využívána Regionální televize CZ s.r.o.*	*- zpracovává starosta obce*	
Choryně	*www.obec-choryne.cz - aktualizovány několikrát týdně - obstarávány pověřeným referentem obecního úřadu - zprostředkovávány informace ohledně dění v obci, hlášených odstávek vody, elektriky, oprav, pozvánky na kulturní akce, nabídky služeb řemeslníků nebo firem, důležitá sdělení, dokumenty ke stažení ad.*	*Bez oficiálního facebookového profilu Obec Choryně nemá založen facebookový profil, nové nástroje komunikace jsou v obci postupně zaváděny.*				*Choryňský zpravodaj - vydáván čtvrtletně v tištěné i elektronické verzi - obsahuje slovo starosty, informace ke zrealizovaným a připravovaným akcím, informace z jednání zastupitelstva obce, informace z činnosti spolků, organizací v obci a místních iniciativ, přehled bohoslužeb, informace k poplatkům a dalším povinnostem občanů ad. - zpracovává*	

Název území	Popis a zhodnocení nástroje komunikace s veřejností						
	Oficiální internetové stránky	**Facebook**	**Úřední deska a veřejně přístupné informační tabule**	**Místní rozhlas**	**Televizní vysílání**	**Zpravodaj**	**Další nástroje komunikace (YouTube, Twitter, Instagram ad.)**
			obecních úřadů.	*pozvánky na kulturní akce, důležitá sdělení ad.*		*vedení obce ve spolupráci s pracovníky obecního úřadu*	
Jarcová	*www.jarcova.cz* *- aktualizovány dle potřeby, zpravidla. 1x denně* *- obstarávány pověřenou referentkou obecního úřadu - zprostředkovávány povinně zveřejňované informace a informace úřední desky, hlášení rozhlasu, aktuality, pozvánky na akce, základní informace o obci a fotografie obce ad.*	*Název profilu: Obec Jarcová (243 lidem se to líbí, 252 sledujících)* *Zveřejňovány jsou zde zejména aktuality z dění v obci, oznámení občanům, pozvánky na akce, hlášení rozhlasu a ztráty a nálezy. Profil je spravován starostou obce. Posty jsou zveřejňovány zpravidla 2-3x za týden.*				*Jarčovjan* *- vydáván 3x za rok v tištěné i elektronické podobě* *- obsahuje slovo starosty, aktuality pro občany obce, informace z akcí v obci, činnosti spolků a místních iniciativ, pozvánky na akce v obci ad.* *- zpracovává starosta obce*	
Kelč	*www.kelc.cz* *- aktualizovány denně* *- obstarávány*	*Název profilu: Město Kelč (560 lidem se to líbí, 589 sledujících)*					

Název území	Popis a zhodnocení nástroje komunikace s veřejností						
	Oficiální internetové stránky	**Facebook**	**Úřední deska a veřejně přístupné informační tabule**	**Místní rozhlas**	**Televizní vysílání**	**Zpravodaj**	**Další nástroje komunikace (YouTube, Twitter, Instagram ad.)**
	pověřenou referentkou městského úřadu - zprostředkovávány povinně zveřejňované informace a informace úřední desky, hlášení rozhlasu, aktuality, pozvánky na akce, základní informace o obci a fotografie obce ad.	*Zveřejňovány jsou zde zejména aktuality z dění v obci, pozvánky na akce, hlášení rozhlasu a ztráty a nálezy. Profil je spravován pověřenou referentkou městského úřadu. Posty jsou zveřejňovány zpravidla 2-3x za týden.*					
Kladeruby	*www.kladeruby.cz - aktualizovány dle potřeby, zpravidla. 1x denně - obstarávány pověřenou referentkou obecního úřadu a starostou obce - zprostředkovávány povinně zveřejňované informace a*	*Název profilu: Obec Kladeruby (173 lidem se to líbí, 174 sledujících) Tento profil je téměř nevyužívaný. Zveřejňování postů je pouze 1x za rok, a to z důvodu chybějící osoby se stanovenými pravidly vedení*				*Kladerubský zpravodaj - vydáván čtvrtletně v tištěné podobě (do roku 2017 také v elektronické podobě) - obsahuje slovo redakce a starosty, informace*	

Název území	Popis a zhodnocení nástroje komunikace s veřejností						
	Oficiální internetové stránky	Facebook	Úřední deska a veřejně přístupné informační tabule	Místní rozhlas	Televizní vysílání	Zpravodaj	Další nástroje komunikace (YouTube, Twitter, Instagram ad.)
	informace úřední desky, o dění v obci, hlášení rozhlasu, aktuality, pozvánky na akce, základní informace o obci a fotografie obce ad.	*tohoto informačního nástroje.*				*z jednání zastupitelstva, informace z historie, z dění v mateřské a základní škole, aktuality z činnosti spolků a místních iniciativ, služby, upozornění, inzerci ad. - zpracováván pověřenou redakcí*	
Krhová	*www.krhova.cz - aktualizovány denně - obstarávány starostkou obce - zprostředkovávány povinně zveřejňované informace a informace úřední desky, hlášení rozhlasu, aktuality, pozvánky na akce,*	*Název profilu: Obec Krhová (537 osobám se to líbí, 581 sledujících) Zveřejňovány jsou zde aktuality z dění v obci a činností místních spolků, pozvánky na akce, hlášení rozhlasu, ztráty a nálezy a fotografie z obce.*				*Krhovský zpravodaj - vydáván 5x za rok v tištěné i elektronické verzi - obsahuje úvod starostky, informace z obecního úřadu, o poplatcích a dalších povinnostech občanů,*	

Název území	Popis a zhodnocení nástroje komunikace s veřejností						
	Oficiální internetové stránky	Facebook	Úřední deska a veřejně přístupné informační tabule	Místní rozhlas	Televizní vysílání	Zpravodaj	Další nástroje komunikace (YouTube, Twitter, Instagram ad.)
	základní informace o obci a fotografie obce ad.	*Profil je spravován starostkou obce. Posty jsou zveřejňovány denně.*				*informace k odpadovému hospodářství, aktuálnímu dění v obci, informace z organizací a spolků v obci, informace a pozvánky na akce v obci, důležité kontakty ad.* *- zpracovávány starostkou obce*	
Kunovice	*www.obec-kunovice.cz* *- aktualizovány dle potřeby, zpravidla 1x za den* *- obstarávány starostou a pověřenou referentkou obecního úřadu* *- zprostředkovávány povinně zveřejňované informace a informace úřední*	*Název profilu: Kunovice u Valašského Meziříčí (149 osobám se to líbí, 158 sledujících)* *Zveřejňovány jsou zde zejména aktuality z dění v obci, oznámení občanům, pozvánky na akce, hlášení rozhlasu a ztráty a nálezy.* *Profil je spravován*					

Název území	Popis a zhodnocení nástroje komunikace s veřejností						
	Oficiální internetové stránky	Facebook	Úřední deska a veřejně přístupné informační tabule	Místní rozhlas	Televizní vysílání	Zpravodaj	Další nástroje komunikace (YouTube, Twitter, Instagram ad.)
	desky, hlášení rozhlasu, aktuality, pozvánky na akce, základní informace o obci a fotografie obce ad.	*starostou obce. Posty jsou zveřejňovány zpravidla 1-2x týdně.*					
Lešná	*www.obec-lesna.cz* *- aktualizovány dle potřeby, zpravidla 1x za den* *- obstarávány pověřenou referentkou obecního úřadu* *- zprostředkovávány povinně zveřejňované informace a informace úřední desky, hlášení rozhlasu, aktuality, pozvánky na akce, základní informace o obci a fotografie obce ad.*	*Název profilu: Obec Lešná (194 osobám se to líbí, 203 sledujících)* *Zveřejňovány jsou zde aktuality z dění v obci, místních organizací a spolků, pozvánky na akce, hlášení rozhlasu, ztráty a nálezy a fotografie z obce. Profil je spravován pověřenou referentkou obecního úřadu. Posty jsou zveřejňovány denně.*				*Zpravodaj obce Lešná* *- vydáván čtvrtletně v tištěné i elektronické verzi* *- obsahuje úvodní slovo starosty, informace z jednání zastupitelstva obce, důležité informace pro občany, informace k poplatkům a dalším povinnostem občanů, společenskou kroniku, informace k akcím*	

Název území	Popis a zhodnocení nástroje komunikace s veřejností						
	Oficiální internetové stránky	Facebook	Úřední deska a veřejně přístupné informační tabule	Místní rozhlas	Televizní vysílání	Zpravodaj	Další nástroje komunikace (YouTube, Twitter, Instagram ad.)
						v obci, aktuality z organizací a spolků v obci, program Muzea regionu Valašsko, pozvánky a informace z akcí v obci ad. *- zpracováván redakční radou sestávající se z místostarostky obce a vybraných referentek obecního úřadu*	
Loučka	*www.obecloucka.cz* *- aktualizovány dle potřeby zpravidla 1x za den* *- obstarávány starostou obce a pověřenou referentkou obecního úřadu* *- zprostředkovávány povinně zveřejňované informace a*	*Název profilu: Obec Loučka* *Zveřejňovány jsou zde zejména aktuality z dění v obci, pozvánky na akce, hlášení rozhlasu a ztráty a nálezy.* *Profil je spravován starostou obce.* *Posty jsou*				*Obec aktuálně nevydává zpravodaj pro občany obce Loučka.*	

Název území	Popis a zhodnocení nástroje komunikace s veřejností						
	Oficiální internetové stránky	Facebook	Úřední deska a veřejně přístupné informační tabule	Místní rozhlas	Televizní vysílání	Zpravodaj	Další nástroje komunikace (YouTube, Twitter, Instagram ad.)
	informace úřední desky, hlášení rozhlasu, aktuality, pozvánky na akce, základní informace o obci a fotografie obce ad.	*zveřejňovány zpravidla 2-3x za týden.*					
Mikulůvka	*www.mikuluvka.cz* *- aktualizovány dle potřeby, zpravidla 1x za den* *- obstarávány pověřenou referentkou obecního úřadu* *- zprostředkovávány povinně zveřejňované informace a informace úřední desky, hlášení rozhlasu, aktuality, pozvánky na akce, základní informace o obci a fotografie obce ad.*	*Název profilu: Obec Mikulůvka (143 osobám se to líbí, 154 sledujících)* *Zveřejňovány jsou zde zejména aktuality z dění v obci, pozvánky na akce, hlášení rozhlasu a ztráty a nálezy.* *Profil je spravován pověřenou referentkou obecního úřadu.* *Posty jsou zveřejňovány zpravidla 2-3x za týden.*				*Obecní zpravodaj – vydáván dle potřeby zpravidla 1x ročně v tištěné podobě* *- obsahuje informace o realizovaných akcích, pozvánky na akce ad.* *- zpracovávána starostou obce a pověřenou referentkou obecního úřadu*	

Název území	Popis a zhodnocení nástroje komunikace s veřejností						
	Oficiální internetové stránky	**Facebook**	**Úřední deska a veřejně přístupné informační tabule**	**Místní rozhlas**	**Televizní vysílání**	**Zpravodaj**	**Další nástroje komunikace (YouTube, Twitter, Instagram ad.)**
Oznice	*www.oznice.cz* *- aktualizovány dle potřeby, zpravidla 1x denně* *- obstarávány starostou obce a pověřenou referentkou obecního úřadu* *- zprostředkovávány povinně zveřejňované informace a informace úřední desky, hlášení rozhlasu, aktuality, pozvánky na akce, základní informace o obci a fotografie obce ad.*	*Název profilu: Oznice* *(696 lidem se to líbí, 717 sledujících)* *Zveřejňovány jsou zde aktuality z dění v obci, místních organizací a spolků, pozvánky na akce, hlášení rozhlasu, ztráty a nálezy či připomínky z historie obce. Profil je spravován starostou obce. Posty jsou zveřejňovány denně.*				*Oznický zpravodaj* *- vydáván 1-2x za rok v tištěné i elektronické verzi* *- obsahuje informace k odpadovému hospodářství, aktualitám z obce, informace z kultury, činnosti spolků a místních organizací, informace k obecnímu obchodu a pohostinství a pozvánky na akce v obci* *- zpracováván pověřenou referentkou obce a předsedy místních spolků*	
Podolí	*www.obecpodoli.info* *- aktualizovány dle potřeby, zpravidla. 1x*	*Název profilu: Obec Podolí u Valašského Meziříčí (84 lidem se to líbí,*				*Zpravodaj obce Podolí* *- vydáván 1x za rok v tištěné i*	

Název území	Popis a zhodnocení nástroje komunikace s veřejností						
	Oficiální internetové stránky	Facebook	Úřední deska a veřejně přístupné informační tabule	Místní rozhlas	Televizní vysílání	Zpravodaj	Další nástroje komunikace (YouTube, Twitter, Instagram ad.)
	denně - obstarávány starostou obce a pověřenou referentkou obecního úřadu - zprostředkovávány povinně zveřejňované informace a informace úřední desky, o dění v obci, hlášení rozhlasu, aktuality, pozvánky na akce, základní informace o obci a fotografie obce ad.	84 sledujících) Na facebookovém profilu jsou zveřejňovány pozvánky na obecní akce či fotografie z akcí v obci (např. vítání občánků, Mikulášská nadílka). Profil je využíván pouze velmi zřídka. Spravován je starostou obce a posty jsou zveřejňovány max. 1x za měsíc.				elektronické podobě - obsahuje informace o zrealizovaných akcích, informace k činnosti spolků a organizací v obci, informace z dění v obci a pozvánky na akce v obci, informace k poplatkům a dalším povinnostem občanů - zpracováván starostou obce	
Police	www.obecpolice.cz - aktualizovány dle potřeby, zpravidla 1x za den - obstarávány referentkami obecního úřadu pod vedením starosty obce	Název profilu: Obec Police (256 lidem se to líbí, 267 sledujících) Jedná se o velmi využívaný profil, kde jsou zveřejňovány veškeré informace, které jsou				Polický zpravodaj - vydáván 1x měsíčně v tištěné i elektronické podobě - obsahuje informace k aktuálnímu dění v obci, místním poplatkům a	

Název území	Popis a zhodnocení nástroje komunikace s veřejností						
	Oficiální internetové stránky	**Facebook**	**Úřední deska a veřejně přístupné informační tabule**	**Místní rozhlas**	**Televizní vysílání**	**Zpravodaj**	**Další nástroje komunikace (YouTube, Twitter, Instagram ad.)**
	- zprostředkovávány informace a aktuality z dění v obci, povinně zveřejňované informace včetně informací elektronické úřední desky, nařízení, informace o sociálních službách ad.	*zveřejňovány také na webových stránkách. Uváděny jsou zde aktuality z dění v obci, hlášení rozhlasu, pozvánky na akce, fotografie obce, informace o činnosti spolků a organizací v obci či např. aktuální informace k poplatkům, svozu odpadů a dalších občanských povinností. Profil je pod správou pověřené zastupitelky obce. Posty jsou uveřejňovány denně.*				*dalším povinnostem občanů, představení osobností žijících v obci, informace a pozvánky k akcím v obci, společenskou kroniku, informace z činnosti spolků a organizací v obci ad. - zpracovávány pověřenou referentkou obecního úřadu*	
Poličná	*www.policna.cz - aktualizovány dle potřeby min. 1x za den -*	*Název profilu: Obec Poličná – oficiální stránky obce (241 lidem se to líbí, 264 sledujících)*				*Poličenské listy - vydáván 1x za měsíc v tištěné i elektronické podobě - obsahuje slovo*	

Název území	Popis a zhodnocení nástroje komunikace s veřejností						
	Oficiální internetové stránky	Facebook	Úřední deska a veřejně přístupné informační tabule	Místní rozhlas	Televizní vysílání	Zpravodaj	Další nástroje komunikace (YouTube, Twitter, Instagram ad.)
		Zveřejňovány jsou zde zejména aktuality z dění v obci, pozvánky na akce, hlášení rozhlasu a ztráty a nálezy. Profil je spravován pověřenou referentkou obecního úřadu. Posty jsou zveřejňovány zpravidla 1-2x za týden.				*starosty, informace k realizovaným projektům, činnosti spolků, aktuality z organizací v obci, pozvánky a informace k akcím v obci, připomínky historie obce, informace k poplatkům, upozornění ad. - zpracovává pověřený zastupitel obce*	
Střítež nad Bečvou	*www.striteznb.cz - aktualizovány dle potřeby, zpravidla. 1x denně - obstarávány starostou obce a pověřenou referentkou obecního úřadu - zprostředkovávány*	*Bez oficiálního facebookového profilu Obec Střítež nad Bečvou nemá založen facebookový profil, zavádění komunikačních nástrojů v obci není*				*Střítežský zpravodaj - vydáván 6x za rok v tištěné i elektronické podobě - obsahuje úvodní slovo starosty, informace k aktuálnímu dění a zrealizovaným*	

Název území	Popis a zhodnocení nástroje komunikace s veřejností						
	Oficiální internetové stránky	**Facebook**	**Úřední deska a veřejně přístupné informační tabule**	**Místní rozhlas**	**Televizní vysílání**	**Zpravodaj**	**Další nástroje komunikace (YouTube, Twitter, Instagram ad.)**
	povinně zveřejňované informace a informace úřední desky, o dění v obci, hlášení rozhlasu, aktuality, pozvánky na akce, základní informace o obci, pozvánky na akce ad.	*v současné době věnována pozornost.*				*obcím, informace k poplatkům a dalším povinnostem občanům, informace z činnosti místních organizací a spolků, informace z akcí v obci a pozvánky na akce, informace z jednání zastupitelstva obce ad.* *- zpracován pověřenou referentkou obecního úřadu*	
Valašské Meziříčí	*www.valasskemeziric i.cz* *- aktualizovány min. 1x za den* *- obstarávány pověřeným referentem městského*	*Název profilu: Valašské Meziříčí* *Jedná se o oficiální profil města, kde jsou zveřejňovány jak oficiální informace, tak také informace o jednání*				*Zpravodaj* *- vydáván 1x měsíčně v tištěné i elektronické verzi* *- obsahuje informace z dění ve městě, informace o zrealizovaných a*	*Název profilu: mestovalmez* *Zveřejňovány jsou zde především fotografie z města (příroda, kultura, akce apod.). Instagramový profil*

Název území	Popis a zhodnocení nástroje komunikace s veřejností						
	Oficiální internetové stránky	**Facebook**	**Úřední deska a veřejně přístupné informační tabule**	**Místní rozhlas**	**Televizní vysílání**	**Zpravodaj**	**Další nástroje komunikace (YouTube, Twitter, Instagram ad.)**
	úřadu/tiskovým mluvčím města - zprostředkovávány informace a aktuality z dění ve městě formou tiskových zpráv, povinně zveřejňované informace včetně informací elektronické úřední desky, nařízení, sdílen zpravodaj ke stažení, webkamera, informace z jednotlivých oblastí života v obci – životní prostředí, doprava (jízdní řády MHD) ad.	*orgánů obce, pozvánky na akce města a organizací ve městě či aktuality ze sportovního a kulturního dění. Účet je spravován tiskovým mluvčím města. Posty jsou zveřejňovány denně.*				*připravovaných akcích, pozvánky na akce, informace z činnosti spolků a organizací ve městě, fórum zastupitelů, rozhovory se zajímavými osobnostmi, společenskou kroniku, program kulturního zařízení a akcí ve městě ad. - zpracováván pověřeným zaměstnancem městského úřadu*	*není využíván primárně jako informační kanál, spíše jako nástroj propagace města. Spravován je tiskovým mluvčím města. Posty jsou zveřejňovány zpravidla 2x za týden.*
Velká Lhota	*www.velkalhota.cz - aktualizovány dle potřeby, zpravidla min. 1x za den - obstarávány starostkou obce - zprostředkovávány*	*Bez oficiálního facebookového profilu Obec Velká Lhota nemá založen facebookový profil, nové nástroje*				*Zpravodaj obce Velká Lhota - vydáván zpravidla 9x za rok v tištěné i elektronické podobě - obsahuje úvodní*	

Název území	*Popis a zhodnocení nástroje komunikace s veřejností*						
	Oficiální internetové stránky	***Facebook***	***Úřední deska a veřejně přístupné informační tabule***	***Místní rozhlas***	***Televizní vysílání***	***Zpravodaj***	***Další nástroje komunikace (YouTube, Twitter, Instagram ad.)***
	povinně zveřejňované informace a informace úřední desky, hlášení rozhlasu, aktuality, pozvánky na akce, základní informace o obci a dění v ní, realizovaných projektech apad.	*komunikace jsou v obci postupně zaváděny.*				*slovo starostky, informace o povinnostech občanů, o sběru odpadu a pozvánky na akce v obci* *- zpracováván starostkou obce*	

Název území	Popis a zhodnocení nástroje komunikace s veřejností						
	Oficiální internetové stránky	**Facebook**	**Úřední deska a veřejně přístupné informační tabule**	**Místní rozhlas**	**Televizní vysílání**	**Zpravodaj**	**Další nástroje komunikace (YouTube, Twitter, Instagram ad.)**
Zašová	*www.zasova.cz* *- aktualizovány denně* *- obstarávány pověřenými referentkami obecního úřadu* *- zprostředkovávány povinně zveřejňované informace a informace úřední desky, hlášení rozhlasu, aktuality, pozvánky na akce, základní informace o obci a fotografie obce, informace a podklady k realizovaným a připravovaným akcím ad.*	*Název profilu: Obec Zašová – Oficiální stránky (1 154 lidem se to líbí, 1 230 sledujících)* *Na profilu jsou zveřejňovány zejména aktuality z dění v obci, hlášení rozhlasu, pozvánky na akce, fotografie obce, informace o činnosti spolků a organizací a informace pro občany týkající se různých omezení a doporučení. Profil je pod správou pověřené referentky obecního úřadu. Posty jsou uveřejňovány zpravidla 1-2x za týden.*	*Elektronická úřední deska + úřední deska na oficiálních internetových stránkách obce – zveřejňování informací má v gesci pověřený zaměstnanec obecního úřadu.*			*Zašovské noviny* *- vydávány 1x za měsíc v tištěné i elektronické podobě* *- obsahují úvodní slovo starosty, informace o zrealizovaných a připravovaných projektech, akcích a dění v obci, pozvánky na akci v obci, zprávy z obce a informace z jednání zastupitelstva, zprávy z fary, společenskou kroniku, přehled akcí ad.* *- zpracovávány pověřenou redaktorkou*	

Primárním komunikačním nástrojem pro komunikaci veřejné správy na území Dobrovolného svazku obcí Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko s veřejností jsou jednoznačně úřední desky a oficiální internetové stránky obcí/dobrovolného svazku obcí, kterými jsou komunikovány jak povinně zveřejňované informace, tak také aktuality z dění v obcích a veškeré informace, které je potřeba komunikovat navenek úřadu. Jedná se o dva nejpoužívanější nástroje, na který jsou dlouhodobě zvyklí všichni uživatelé. Webové stránky jsou vzhledem k internetovému pokrytí nejdostupnější a zároveň obsahují také funkci úřední desky, proto je důležitá jejich funkčnost a rozsah funkcionalit. Z obsahového a pohledového hlediska se jednotlivé webové stránky začínají vzájemně velmi podobat, u vybraných webových stránek však byly identifikovány nedostatky k řešení v rámci předkládaného projektu.

Druhým nejpoužívanějším nástrojem je místní rozhlas, který však, pokud není spojen se současným propsáním informací na oficiální internetové stránky, facebookový profil či do případné mobilní aplikace, naráží na nespolehlivost z hlediska nutnosti časového souladu s dobou, kdy je veřejnost v doslechové vzdálenosti těchto zařízení a případně také kvůli možné poruchovosti zařízení.

Třetím aktuálně nejvyužívanějším komunikačním nástrojem jsou místní zpravodaje jednotlivých subjektů, které jsou však spíše zhodnocením již proběhlých akcí, nelze je vždy použít pro flexibilní komunikaci informací k aktuálnímu dění. Stále častěji využívanějším nástrojem se proto stává Facebook, prostřednictvím kterého jsou veřejnosti komunikovány informace obratem bez nutnosti vyhledávání ze strany uživatelů. Ostatní nástroje jsou brány spíše jako doplňkové, čemuž odpovídá rozsah komunikovaných informací i menší počet pravidelných uživatelů ze strany veřejnosti.

Pozornost zástupců veřejné správy v oblasti komunikace s veřejností je na základě výše uvedeného a na základě podnětů občanů, kteří zejména v menších obcích častěji komunikují své náměty a potřeby s úřady a volenými zástupci obcí, do budoucna věnována zejména elektronickým způsobům komunikace a plánování komunikace za využití sdílení zkušeností a dobré praxe na úrovni dobrovolného svazku obcí. Při zavedení správně nastavených nástrojů bude možné efektivně komunikovat s veřejností bez potřeby většího časového zatížení osob pověřených k zajišťování této oblasti.

5. Jakým způsobem se zaměstnanci vzdělávají v oblasti komunikace s veřejností? Plánujete v rámci realizace projektu vzdělávání v oblasti komunikace?
Uveďte souvislost s konkrétním nástrojem komunikace a formu vzdělávání.

U všech obcí i dobrovolného svazku obcí shodně - starosta, místostarosta obce a zaměstnanci obecního úřadu se účastní školení zaměřených na komunikaci max. 1x za rok dle aktuální nabídky školení. Jedná se o školení týkající se práce s osobními údaji, komunikace v rámci strategického plánování rozvoje obce nebo zákonné úpravy práce s osobními údaji. Vybírána jsou především bezplatná školení realizovaná např. Svazem měst a obcí ČR nebo Dobrovolným svazkem obcí Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko.
V rámci projektu je proto plánována realizace vzdělávacího kurzu k tématu, které vzešlo z požadavků převážné většiny vedení a administrativní správy obcí. Toto vzdělávání je chápáno jako jednoznačná součást opatření na zlepšení komunikace s veřejností zejména pořízením elektronických úředních desek a modernizací webových stránek. Tzn. toto vzdělávání považujeme za nezbytné k tomu, aby bylo možné plně využívat všech nástrojů a jejich funkcionalit a možností k dosažení co největší informovanosti veřejnosti ze strany veřejné správy. Nebude se jednat o zaškolení k užívání jednotlivých nástrojů z hlediska technického, ale o používání z hlediska zákonného, marketingového a psychologického, co veřejnost musí, měla by a chce mít komunikováno a jak toho docílit co nejefektivněji za použití dostupných možností.
Toto vzdělávání bude mít prezenční formu, aby mohly být zařazeny také praktické ukázky a příklady s přímým zapojením účastníků. Téma bude „Metody komunikace s veřejností za využití moderních technologií“ – školení zástupců obcí, měst a zaměstnanců veřejné správy k efektivnímu využívání moderních nástrojů při komunikaci s veřejností. Celkový rozsah kurzu bude 24 hodin s předpokládaným rozvržením do 3 školících dnů po 8 hodinách. Minimální počet účastníků bude 18 osob, tzn. za každou obec min. 1 zástupce, který bude následně uplatňovat získané znalosti v praxi a dále sdělovat v rámci své obce. Pro realizaci tohoto kurzu je plánováno využití externích odborníků s celkovými předpokládanými náklady ve výši 60 000 Kč. Cena vzdělávání uvedená v rozpočtu projektu byla stanovena na základě průzkumu a cen obdobných kurzů realizovaných v území.
Primární zaměření bude na praktickou aplikaci nástrojů pořízených v rámci aktivit Přívětivého úřadu, tedy komunikační strategie a využívání webových stránek a elektronických úředních desek v obcích. Komunikační strategie bude zpracovávána pro celé území dobrovolného svazku obcí, webovými stránkami disponují všechny obce a i přesto, že elektronickými úředními deskami bude

disponovat pouze 9 obcí, je zde potenciál pro přenos zkušeností a dobré praxe i do obcí, kterými tento nástroj nebude zatím pořizován.

II. Vybrané komunikační nástroje, jejich využití a role v řešení problémů organizace v oblasti komunikace s veřejností[1]

Vybraný nástroj č. 1:
KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE MIKROREGIONU VALAŠSKOMEZIŘÍČSKO-KELEČSKO

1. **Předpokládané využití vybraného nástroje a jeho vliv na řešení problémů organizace (popsat, jak pořízení vybraného nástroje komunikace s veřejností přispěje k naplnění uvedených cílů či opatření strategického dokumentu, který byl doplněn do části I, včetně popisu jeho technických parametrů).**

   *Prvním nástrojem pro zlepšení komunikace veřejné správy s veřejností bude **„Komunikační strategie Mikroregionu Valašskomeziříčsko-Kelečsko“**, tedy strategický dokument analyzující výchozí úroveň komunikace s veřejností (na úrovni dobrovolného svazku obcí i všech jeho 18 členských obcí) a následně stanovující hlavní směry rozvoje a zlepšování komunikace v období dalších 10 let, a to za dobrovolný svazek obcí s přesahem také na jednotlivé členské obce.*

   Tvorba strategie povede k naplnění cíle Strategického plánu rozvoje Mikroregionu Valašskomeziříčsko-Kelečsko na období 2008-2016 s platností prodlouženou do roku 2020, konkrétně ve strategické oblasti Ekonomický rozvoj a kvalita života – cíl „Rozvíjet veřejnou správu, plánovat a rozvíjet komunikaci s občany a vzájemné vazby veřejné samosprávy s veřejností“.

   Podrobnou analýzou stávajících podmínek, definicí případných nedostatků a na základě toho naplánovaných cílů i konkrétních opatření získají aktéři veřejné správy jasný návod na realizaci postupných kroků vedoucích k optimalizaci a zefektivnění komunikace mezi veřejnou správou a občany-veřejností. Dojde k odstranění nahodilosti kroků při zlepšování komunikace s občany a snížení rozdílů v úrovni informovanosti ze strany jednotlivých obcí a již toto bude pro veřejnost podstatným pokrokem.

   Bude se tedy jednat o nově vytvořenou strategii zaměřenou na komunikaci s veřejností. Obsahem bude analytická část definující parametry, problémy a výchozí podmínky stávající úrovně komunikace s veřejností, dále strategická část stanovující vizi a cíle i konkrétní opatření, tedy kroky k postupnému

[1] Pokud žádost o podporu obsahuje více než tři nástroje ke zlepšení komunikace s veřejností, žadatel uvede další nástroj komunikace a odpoví na stejné otázky jako u ostatních nástrojů. Počet nástrojů není omezen, musí ale být v souladu s textem výzvy včetně příloh.

zlepšování komunikace s veřejností. Součástí bude také implementační část vymezující zejména aktéry implementace a časový a finanční rámec. Platnost dokumentu bude 10 let. Tvorbu tohoto dokumentu bude provádět odborný specialista pro tvorbu komunikační strategie koordinovaný odborným garantem přípravy a zavádění opatření ke zlepšení komunikace veřejné správy, který bude realizaci všech opatření Přívětivého úřadu uvádět do souladu. Do samotné tvorby dokumentu budou zapojení také aktéři personálního a organizačního zajištění komunikace s veřejností, tedy především starostové, místostarostové a pověření pracovníci obecních úřadů, se kterými povede odborný specialista na tvorbu komunikační strategie pracovní jednání (min. 1 jednání za 2 měsíce tvorby komunikační strategie). Mezi tím bude probíhat dálková komunikace s těmi zástupci pro získávání relevantních informací.

2. **Způsob využití nástroje v organizaci (kdo a jak s ním bude pracovat?).**

Využíván bude jak vedením a zaměstnanci dobrovolného svazku obcí, tak také vedením a zaměstnanci jednotlivých členských obcí (viz přehledová tabulka v první části analýzy), kteří budou strategii používat k úpravě stávajících postupů a kanálů komunikace, ale i při plánování financování dalších nástrojů komunikace s veřejností a jejich zavádění do praxe.

Bude se jednat o návod pro sjednocení komunikační úrovně na úrovni jednotlivých obcí a další rozvoj aktivit v této oblasti, včetně aktivit společných. Osoby odpovědné za komunikaci s veřejností budou do strategie nahlížet, dle jejích doporučení upraví komunikační nástroje a způsob jejich využití ke zlepšení úrovně komunikace s veřejností v rámci celého území.

Dojde k zavedení nástroje harmonizace komunikace veřejné správy směrem k veřejnosti a následnému odstranění rozdílů v množství komunikovaných informací a jejich kvalitě zveřejnění díky aplikaci strategie v praxi dobrovolného svazku obcí a jednotlivých členských obcí.

3. **Dopad nástroje na veřejnost (jaké informace budou touto cestou šířeny, kolik osob může být takto osloveno, jaká část veřejnosti bude takto oslovena?).**

Komunikační strategie bude oficiální deklarací principů a způsobů komunikace veřejné správy směrem k občanům. Bude zveřejněna na webových stránkách dobrovolného svazku obcí a všech členských obcí a prezentována občanům.

Zveřejněním bude tento dokument dostupný všem obyvatelům celého území dobrovolného svazku obcí a přístupný bude také veřejnosti mimo hranice členských obcí. Již to je první krok ke komunikaci s veřejností, která bude mít přehled o všech komunikačních kanálech a zveřejňovaných informacích, bude znát další plánované kroky a bude mít také možnost se do rozvoje komunikace začít více zapojovat.

4. Předpokládané náklady (způsob stanovení předpokládané ceny).

Náklady spojené s vytvořením Komunikační strategie Mikroregionu Valašskomeziříčsko-Kelečsko budou tvořit mzdové náklady, a to v plné výši mzda odborného specialisty na tvorbu komunikační strategie, pro kterého byl na základě posouzení náročnosti práce stanoven rozsah práce na 1,0 úvazku po dobu 18 měsíců. Superhrubá měsíční mzda (tedy mzda včetně zákonných odvodů) byla dle tabulky obvyklých cen a mezd poskytovatele dotace a mezd obvyklých pro tuto pozici v řešením území stanovena na 43 000 Kč.

Dohled a koordinaci jeho činností vč. metodického vedení bude mít na starosti odborný garant přípravy a zavádění opatření ke zlepšení komunikace veřejné správy s občany, který bude pracovníkem zastřešujícím všechny realizované nástroje ke zlepšení komunikace veřejné správy směrem k občanům. Pro tohoto pracovníka je nastaven úvazek 1,0 po celou dobu trvání projektu se superhrubou mzdou ve výši 45 000 Kč. K aktivitě na tvorbu komunikační strategie se z tohoto úvazku bude vztahovat cca 0,4 úvazku po dobu 18 měsíců.

Další související náklady např. technické zajištění, tisk podkladů pro jednání a další náklady, které není možné nyní předpokládat, ale mohou vyvstat v průběhu realizace projektu, budou hrazeny z nepřímých nákladů projektu.

Vybraný nástroj č. 2:
WEBOVÉ STRÁNKY

1. **Předpokládané využití vybraného nástroje a jeho vliv na řešení problémů organizace (popsat, jak pořízení vybraného nástroje komunikace s veřejností přispěje k naplnění uvedených cílů či opatření strategického dokumentu, který byl doplněn do části I, včetně popisu jeho technických parametrů).**

Choryně
Modernizace webových stránek obce Choryně je naplánována k naplnění strategického cíle "Podpora ekonomického rozvoje a kvality života".
Modernizace bude zahrnovat zejména následující úpravy oficiálních internetových stránek www.obec-choryne.cz:

- *zavedení responzivní grafiky vyhovující uživatelům ze všech skupin*
- *implementace nových modulů pro komunikaci (zprávy, fotogalerie, multistránka ad.)*
- *zavedení online formuláře hlášení poruch/závad/nedostatků*
- *provedení souvisejícího zabezpečení webu*
- *zavedení aplikace V obraze*

Díky plánovaným úpravám dojde ke zvýšení proklientského komfortu uživatelů stránek tak, aby byly bez problémů využitelné všemi skupinami osob, včetně seniorů nebo osob se zrakovými obtížemi. Zároveň budou nově oficiální internetové stránky kompatibilní s mobilními telefony a k informacím se tak dostanou i osoby, které nedisponují stacionárním PC či notebookem nebo jsou v terénu mimo dosah těchto zařízení. Tím se značně rozšíří počet uživatelů. Občané budou mít navíc možnost dostávat novinky na e-mail, přidat informace pro turisty či online hlásit závady, poruchy a nedostatky k řešení 24 hodin denně. Širokou nabídkou služeb webových stránek i využitelností všemi osobami bez omezení se zvýší kvalita života obyvatel. Ti budou mít kdykoliv k dispozici všechny potřebné informace i možnost komunikovat problémové oblasti také zpět směrem k veřejné správě. Podstatným prvkem modernizace bude i zajištění bezpečné komunikace, kdy se v době množících se cyberútoků zvyšují požadavky veřejnosti na spolehlivost komunikačních nástrojů.

Obec Oznice
Modernizace webových stránek obce Oznice je naplánována k naplnění strategického cíle "Modernizace komunikace s veřejností".

Modernizace bude zahrnovat zejména následující úpravy oficiálních internetových stránek www.oznice.cz:

- *provedení redesignu v rámci proklientských úprav*
- *implementace nových modulů (modul pro možnost nastavení speciálních tematických částí komunikace např. k tématu COVID, modul pro sociální sítě)*
- *zavedení multionline formuláře pro rozšíření možností komunikace prostřednictvím webových stránek*
- *provedení souvisejícího zabezpečení webu pro zajištění bezpečné komunikace a zamezení případných krádeží informací a dat*

Realizace modernizace oficiálních webových stránek obce Oznice povede ke zvýšení přehlednosti a zjednodušení jejich používání ze strany veřejnosti. Komunikace potřebných informací tak bude jednodušší a spolehlivější. Zároveň budou rozšířeny možnosti tohoto komunikačního nástroje, kdy budou moci být komunikovány rychleji, přehledněji a efektivněji aktuální informace. To je zejména v dobách krizových situací pro veřejnost nejdůležitější. Podstatným přínosem bude i zajištění bezpečné komunikace, kdy v době množících se cyberútoků se zvyšují také požadavky veřejnosti na spolehlivost a důvěryhodnost komunikačních nástrojů.

Obec Police

Modernizace oficiálních internetových stránek povede k naplnění cíle „Obnova a rozvoj obecního majetku a kvalitní technická infrastruktura – opatření - Zavedení nových elektronických nástrojů a modernizace stávajících nástrojů komunikace“.
Modernizace bude zahrnovat zejména následující úpravy webových stránek www.obecpolice.cz:

- *instalace nových modulů pro rozšíření cílových skupin uživatelů a zlepšení využitelnosti tohoto komunikačního nástroje (např. modul Senior)*
- *zavedení nových funkcionalit webových stránek pro rozšíření možností a rozsahu komunikace i komunikovaných informací*
- *provázání se sociálními sítěmi*
- *rozšíření o rozklikávací rozpočet*
- *zavedení multionline formuláře pro hlášení závad a další možnosti komunikace s veřejností*

Jednoznačně tak dojde k modernizaci stávajícího nástroje komunikace obce Police, a to za současného zvýšení přehlednosti a jednoduchosti použití pro veřejnost. Budou doplněny nové funkcionality rozšiřující možnosti komunikace a množství komunikovaných informací. Vytvořením rozklikávacího rozpočtu

dojde k uspokojení aktuálních požadavků občanů obce Police a zvýšení transparentnosti hospodaření obce. Díky novým modulům a úpravám se internetové stránky obce stanou využitelné také pro starší osoby či jedince se zrakovými znevýhodněními. Tím se rozšíří cílová skupina tohoto komunikačního nástroje.

Valašské Meziříčí

Modernizace oficiálních internetových stránek povede k naplnění cíle „Zavedení a rozvoj páteřních komunikačních kanálů – modernizace webových stránek města a zavedení elektronických úředních desek“.
Modernizace bude zahrnovat zejména následující úpravy webových stránek www.valasskemezirici.cz:

- *vytvoření speciálního sportovního portálu města – komunikace informací k oblasti sportu, dotacím poskytovaným do této oblasti z rozpočtu města Valašské Meziříčí*
- *kompletní uživatelsky přívětivá grafika tohoto portálu a jeho rozvrstvení po aktivitách k dosažení co nejjednoduššího použití a maximální informovanosti veřejnosti v oblasti sportu ve městě*

Webové stránky města jsou stabilně primárním komunikačním nástrojem a smyslem těchto úprav je dále je rozvinout a rozšířit možnosti komunikace směrem k občanům. Jednoznačně tak dojde k naplnění stanoveného strategického cíle města. Budou tak přehledně a uživatelsky přívětivě komunikovány informace a dokumenty související s oblastí sportu ve městě Valašské Meziříčí, čímž dojde také ke zvýšení transparentnosti a rozšíření informovanosti veřejnosti. Dále se tak zvýší rozsah tohoto komunikačního nástroje a jeho využitelnost veřejností.

2. Způsob využití nástroje v organizaci (kdo a jak s ním bude pracovat?).

Choryně

Oficiální internetové stránky budou i po jejich modernizaci spravovány primárně sekretariátem, pověřenou referentkou obecního úřadu, která bude provádět denně aktualizace informací a bude vkládat dokumenty a materiály pro veřejnost, včetně obsahu nově pořízených modulů a aplikace. Přijatá hlášení od občanů budou předávána vedení obce k řešení. V případě poruch či případných výpadků ve fungování webových stránek bude obratem osloven externí zpracovatel webu, který zajistí nápravu. Zástupem pro správu webových stránek v případě nepřítomnosti pověřené referentky bude místostarostka a starosta obce. Ti budou pravidelně kontrolovat fungování webových stránek také mimo úřední hodiny obecního úřadu, např. období

svátků, a to i díky možnosti dálkového přístupu ke stránkám prostřednictvím mobilního zařízení.

Oznice

Modernizované webových stránek obce Oznice, které jsou oficiálním internetovým komunikačním nástrojem obce, budou nadále spravovány starostou obce a pověřenou referentkou obecního úřadu, čímž bude zajištěna vzájemná zastupitelnost. Primární odpovědnost za komunikované informace ponese starosta obce, který bude odpovědný také za podchycení zejména zákonných informací, ale případně i informací získaných na základě podnětů veřejnosti. Tito správci webu budou zároveň pravidelně kontrolovat provoz webu a funkčnost jeho částí a v případě poruch či výpadků budou toto flexibilně řešit se zpracovatelem daných stránek. Kontrola provozu bude probíhat i mimo úřední hodiny obecního úřadu prostřednictvím přístupu přes mobilní zařízení.

Police

Webové stránky obce budou i po modernizaci zpravovány pověřenou referentkou obecního úřadu pod vedením starosty obce, který bude zároveň zajišťovat zastupitelnost správy webu. Oba budou provádět pravidelné kontroly chodu stránek a jejich funkčnosti. Budou přijímat hlášené závady/nedostatky/podněty k řešení, které budou postupně vyřizovány. Případné poruchy budou v co nejkratší době řešeny s externím administrátorem stránek.

Valašské Meziříčí

Správu webových stránek města z hlediska provozu mají na starosti referenti odboru kanceláře starosty, oddělení vnitřního informačního systému. Obsah je zajišťován referenty příslušných odborů, dle příslušnosti zveřejňovaných informací, kdy každý z odborů městského úřadu má pověřeného referenta pro komunikaci informací řešené oblasti veřejné správy. Tento systém zůstane zachován i po modernizaci webových stránek, pouze se rozšíří komunikovaný obsah. Chod oficiálních internetových stránek města je navíc dálkově kontrolován autory webu, kteří na základě smluvního zajištění poskytují pronájem prostoru na serveru, 24hodinový dozor nad provozem serveru, práce a konzultace (včetně technické podpory) do 1 hodiny.

3. **Dopad nástroje na veřejnost (jaké informace budou touto cestou šířeny, kolik osob může být takto osloveno, jaká část veřejnosti bude takto oslovena?).**

Dopad nástroje na veřejnost bude shodně u všech zapojených obcí zejména na obyvatele dané obce. Modernizace webových stránek vybraných obcí však bude mít pozitivní dopad také na „sezónní obyvatele“, návštěvníky obcí či osoby s přechodným pobytem v obci či osoby s přechodným pobytem mimo obec, které v obci pobývají, pracují apod.

Choryně

Modernizací oficiálních webových stránek budou moci být přímo osloveni všichni občané obce Choryně, tj. 765 obyvatel (dle ČSÚ k 31.12.2019), respektive osoby s dostupným zařízením s internetovým připojením či osoby, které využijí veřejných zařízení s internetovým připojením. Tento nástroj je pro veřejnost hlavním komunikačním nástrojem přístupným 24 hodin denně. Aktuálně jsou však tyto internetové stránky navštěvovány také dalšími osobami, zejména obyvateli okolních a dalších členských obcí dobrovolného svazku obcí, v rámci kterých obec spolupracuje na vybraných aktivitách. Širší dopad proto bude mít tento nástroj na všechny obyvatele dobrovolného svazku obcí (celkem 41 831 obyvatel dle ČSÚ k 31.12.2019).
Šířeny budou zákonem dané informace, informace o aktuálním dění v obci, službách pro veřejnost, bude zpřístupněna možnost navázání komunikace v potřebných oblastech také na podnět veřejnosti směrem k veřejné správě ad.

Oznice

Modernizací oficiálních webových stránek budou moci být přímo osloveni všichni občané obce Oznice, tj. 495 obyvatel (dle ČSÚ k 31.12.2019), respektive osoby s dostupným zařízením s internetovým připojením či osoby, které využijí veřejných zařízení s internetovým připojením. Tento nástroj je pro veřejnost hlavním komunikačním nástrojem přístupným 24 hodin denně. Aktuálně jsou však tyto internetové stránky z řad obyvatel obce navštěvovány 60 % obyvatel obce Oznice, kdy vzhledem k rozšíření modulů a funkcionalit webu je očekáváno postupné navýšení až na 85 %, v závislosti na dostupnosti zařízení s internetovým připojením. Používány jsou však také dalšími osobami, zejména obyvateli okolních a dalších členských obcí dobrovolného svazku obcí, v rámci kterých obec spolupracuje na vybraných aktivitách. Širší dopad proto bude mít tento nástroj na všechny obyvatele dobrovolného svazku obcí (celkem 41 831 obyvatel dle ČSÚ k 31.12.2019).
Šířeny budou zákonem dané informace, informace o aktuálním dění v obci, službách pro veřejnost, bude zpřístupněna možnost navázání komunikace

v potřebných oblastech a okamžitého uživatelsky přívětivého získávání aktuálních informací nejen v krizových situacích.

Police

Modernizací oficiálních webových stránek budou moci být přímo osloveni všichni občané obce Police, tj. 579 obyvatel (dle ČSÚ k 31.12.2019), respektive osoby s dostupným zařízením s internetovým připojením či osoby, které využijí veřejných zařízení s internetovým připojením. Tento nástroj je pro veřejnost hlavním komunikačním nástrojem přístupným 24 hodin denně. Aktuálně jsou internetové stránky obce Police dle aplikovaného sčítače využívány až 2 530 návštěvníky měsíčně. Mezi těmito osobami je až 60 % osob z řad občanů obce Police, kteří zde přicházejí zejména za účelem získání informací zveřejněných ze zákona a informací o aktuálním dění. Vzhledem k rozšíření modulů a funkcionalit webu je očekáváno postupné navýšení uživatelů tohoto nástroje zejména z řad obyvatel obce Police. Patrné je zde však poměrně významné zastoupení veřejnosti mimo obyvatel obce Police, patří zde například obyvatelé okolních obcí a dalších členských obcí dobrovolného svazku obcí, v rámci kterých obec spolupracuje na vybraných aktivitách. Širší dopad proto bude mít tento nástroj na všechny obyvatele dobrovolného svazku obcí (celkem 41 831 obyvatel dle ČSÚ k 31.12.2019).
Kromě již aktuálně zveřejňovaných informací budou nově uživatelsky přívětivěji a šířeji komunikovány údaje k hospodaření obce, bude umožněna komunikace ke správě a chodu obce prostřednictvím online formuláře pro hlášení a všechny informace budou komunikovány jednoduchým a pro všechny osoby uživatelsky přátelským způsobem.

Valašské Meziříčí

Modernizací oficiálních webových stránek města Valašské Meziříčí budou moci být přímo osloveni všichni občané města Valašské Meziříčí, potažmo celého Dobrovolného svazku obcí Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko, tj. 41 831 obyvatel (dle ČSÚ k 31.12.2019), respektive osoby s dostupným zařízením s internetovým připojením či osoby, které využijí veřejných zařízení s internetovým připojením. Městský úřad Valašské Meziříčí je pověřeným úřadem pro území správního obvodu obce s rozšířenou působností Valašské Meziříčí, jehož území se shoduje s územím Dobrovolného svazku obcí Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko. Tento nástroj je pro veřejnost hlavním komunikačním nástrojem přístupným 24 hodin denně. Vzhledem k plánovanému zavedení sportovního portálu jsou navíc očekáváni také noví uživatelé z řad sportovních organizací, účastníci sportovního aktivit ve městě a další účastníci sportovního dění ve městě Valašské Meziříčí.
Šířeny budou zákonem dané informace, informace o aktuálním dění ve městě, službách pro veřejnost a bude významně rozšířena dostupnost a možnost

vyhledávání a třídění informací v oblasti sportu komunikovaných ze strany veřejné správy města Valašské Meziříčí směrem k veřejnosti.

4. Předpokládané náklady (způsob stanovení předpokládané ceny).

Pořízení a zavedení tohoto komunikačního nástroje do praxe v zapojených obcích bude spojeno se mzdovými náklady na odborného garanta přípravy a zavádění opatření ke zlepšení komunikace veřejné správy s občany s předpokládaným úvazkem 0,3 z celkového úvazku 1,0 s měsíční hrubou mzdou ve výši 45 000 Kč. Tento garant bude mít v rámci této oblasti na starosti plnou implementaci tohoto nástroje a propojení s ostatními nástroji komunikace v praxi zapojených obcí, povede sdílení zkušeností a bude zajišťovat specifikaci požadavků a jejich dodržování v rámci provádění modernizace vybraných webových stránek externími zpracovateli. Zajišťovat bude také odpovídající úroveň modernizace oficiálních internetových stránek ve všech zapojených obcích. Metodicky povede také odborného specialistu ICT, který se na realizaci této aktivity bude podílet úvazkem v předpokládané výši 0,5 úvazku z celkového úvazku ve výši 1,0 s měsíční superhrubou mzdou 45 000 Kč. Ten bude provádět ve spolupráci se správcem webu nastavení a implementaci nového portálu.
Kromě mzdových nákladů bude tento komunikační nástroj dále spojen s náklady na externí provedení modernizace webových stránek správci jednotlivých webů dle následující specifikace.

Choryně
K nastavení ceny byl proveden průzkum u zpracovatele stávajících webových stránek, kdy modernizace je efektivnějším a hospodárnějším způsobem zajištění uživatelsky přívětivého a kompatibilního webu pro veřejnost oproti zpracování webu kompletně nového. Vzhledem k přístupům a nastavení však není možné ani vhodné provést modernizaci jiným externím zpracovatelem.
Předpokládaná cena modernizace webových stránek dle výše uvedené specifikace je 55 539 Kč s DPH.

Police
K nastavení ceny byl proveden průzkum u zpracovatele stávajících webových stránek, kdy modernizace je efektivnějším a hospodárnějším způsobem zajištění uživatelsky přívětivého a kompatibilního webu pro veřejnost oproti zpracování webu kompletně nového. Vzhledem k přístupům a nastavení však není možné ani vhodné provést modernizaci jiným externím zpracovatelem.
Předpokládaná cena modernizace webových stránek dle výše uvedené specifikace je 59 000 Kč s DPH.

Oznice

K nastavení ceny byl proveden průzkum u zpracovatele stávajících webových stránek, kdy modernizace je efektivnějším a hospodárnějším způsobem zajištění uživatelsky přívětivého a kompatibilního webu pro veřejnost oproti zpracování webu kompletně nového. Vzhledem k přístupům a nastavení však není možné ani vhodné provést modernizaci jiným externím zpracovatelem.
Předpokládaná cena modernizace webových stránek dle výše uvedené specifikace je 40 535 Kč s DPH.

Valašské Meziříčí

K nastavení ceny byl proveden průzkum u zpracovatele stávajících webových stránek, kdy modernizace je efektivnějším a hospodárnějším způsobem zajištění uživatelsky přívětivého webu obsahujícího všechny požadované informace pro veřejnost oproti zpracování webu kompletně nového. Vzhledem k přístupům a nastavení však není možné ani vhodné provést modernizaci jiným externím zpracovatelem.
Předpokládaná cena modernizace webových stránek dle výše uvedené specifikace je 59 000 Kč s DPH.

Vybraný nástroj č. 3:
ELEKTRONICKÉ ÚŘEDNÍ DESKY

1. **Předpokládané využití vybraného nástroje a jeho vliv na řešení problémů organizace (popsat, jak pořízení vybraného nástroje komunikace s veřejností přispěje k naplnění uvedených cílů či opatření strategického dokumentu, který byl doplněn do části I, včetně popisu jeho technických parametrů).**

   Pořízení elektronických úředních desek přispěje k rozvoji území Dobrovolného svazku obcí Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko a zvýšení životní úrovně, což povede k naplnění strategické oblasti Podnikání, zaměstnanost a efektivní veřejná správa definované Strategickým plánem rozvoje na období 2016-2020. Díky tomuto společnému projektu je možné dosáhnout vyšší úrovně zefektivnění komunikace veřejné správy s veřejností napříč celým územím i díky sdílení zkušeností a společnému řešení problémových oblastí. Zároveň je možné dosáhnout nižší nákladovosti zaváděných opatření v oblasti Přívětivého úřadu realizací společného nákupu.

   Stěžejní předpokládané parametry elektronických úředních desek:

   - *7 kusů samostatně stojících panelů s dotykovou obrazovkou (po jednom kuse pro obce Choryně, Kladeruby, Lešná, Mikulůvka, Oznice, Police a Poličná)*
     - *min. velikost dotykové obrazovky 55“*
     - *provedení maximálně odolné proti zničení a poškození*
     - *dostatečná svítivost pro zajištění viditelnosti i při ostrém slunci*
     - *vlastní systém topení a klimatizace (pro zajištění funkčnosti a provozuschopnosti za různých povětrnostních podmínek bez ohledu na roční období)*
     - *pevné připojení k internetu pomocí LAN kabelu i bezdrátové wifi připojení jako záložní připojení*
     - *administrační rozhraní lokalizované do českého jazyka pro ovládání vyvěšování a svěšování dokumentů, aktualizaci zobrazovaných informací, změny v kontaktech a další úpravy, s možností vzdálené správy prostřednictvím zabezpečeného přístupu z jiných zařízení*
   - *2 kusy závěsných panelů s dotykovou obrazovkou (pro město Valašské Meziříčí)*
     - *min. velikost dotykové obrazovky 46“*
     - *provedení maximálně odolné proti zničení a poškození*
     - *dostatečná svítivost pro zajištění viditelnosti i při ostrém slunci*

- *vlastní systém topení a klimatizace (pro zajištění funkčnosti a provozuschopnosti za různých povětrnostních podmínek bez ohledu na roční období)*
- *pevné připojení k internetu pomocí LAN kabelu i bezdrátové wifi připojení jako záložní připojení*

Choryně

Pořízení a zavedení elektronické úřední desky v obci Choryně je naplánováno k naplnění strategického cíle "Podpora ekonomického rozvoje a kvality života". Předpokladem je pořízení 1 kusu elektronické úřední desky a její umístění v centru obce v blízkosti autobusové zastávky. Snaha bude věnována umístění na místě s bezbariérovým přístupem.
Zavedením tohoto moderního elektronického nástroje dojde k následnému zlepšení problémových oblastí:

- *modernizace nástrojů komunikace veřejné správy směrem k občanům*
- *úplné odstranění možných příčin nečitelnosti či špatné čitelnosti komunikovaných informací zavedením elektronického zobrazování s možností zvětšování písma, vybírání dokumentů k zobrazení*
- *zabezpečení úřední desky před zamlžováním či zamrzáním díky promyšleným klimatizačním a topným parametrům pořizované elektronické úřední desky*
- *uživatelsky zcela komfortní a maximálně flexibilní dálkové zveřejňování informací*
- *zlepšení přehlednosti a orientace v komunikovaných informacích na straně veřejnosti*
- *vždy dostupná kapacita pro zveřejnění potřebných informací (nejen těch ze zákona povinných ke zveřejnění) a přehlednost zveřejňovaných dokumentů bez nutnosti snižování jejich kvality zobrazení*
- *menší finanční náročnost pořízení, údržby a provozu elektronické úřední desky díky kvalitnímu nastavení požadovaných parametrů a spolupráce v rámci společné veřejné zakázky na pořízení tohoto elektronického nástroje komunikace v rámci společného projektu i spolufinancování z externích zdrojů*

Zavedením moderní elektronické úřední desky dojde primárně ke 100% zlepšení komunikace veřejné správy směrem k občanům, kterým se tak zvýší kvalita podmínek pro život v obci Choryně. Zlepší se také obraz obce v povědomí návštěvníků a dalších uživatelů úřední desky. Elektronická úřední deska umožní komunikovat veřejnosti daleko širší množství informací za zachování jejich kvality předání.

Kladeruby

Pořízení a zavedení elektronické úřední desky v obci Kladeruby je naplánováno k naplnění strategického cíle "Informace pro občany".
Předpokladem je pořízení 1 kusu elektronické úřední desky s umístěním v centru obce, kde jsou situovány služby občanské vybavenosti a jedná se tak o přirozené centrum setkávání lidí. Snahou bude zajistit, aby k elektronické úřední desce byl bezbariérový přístup.
Zavedením tohoto moderního elektronického nástroje dojde k následnému zlepšení problémových oblastí:

- *modernizace nástrojů komunikace veřejné správy směrem k občanům*
- *zajištění 100% kvality předání komunikovaných informací bez omezení – způsobem umožňujícím operativní a rychlé vyvěšení a následné jednoduché používání všemi skupinami osob v kteroukoliv denní (případně i noční) hodinu a bez ohledu na roční období a povětrnostní podmínky*
- *zpřístupnění možnosti získávání navazujících informací na jednom místě, včetně možnosti vyhledávání v historii vyvěšovaných informací - zajištění komplexnosti komunikace směrem k veřejnosti*
- *uspokojení potřeb veřejnosti modernizací komunikačních nástrojů obce*

Pořízením elektronické úřední desky s možností rychlé, přesné a kvalitní dálkové komunikace obce směrem k občanům i širšími možnostmi komunikovaných informací dojde k výraznému zlepšení informovanosti občanů a tedy i naplnění stanoveného cíle strategického dokumentu obce Kladeruby.

Lešná

Pořízení a zavedení elektronické úřední desky v obci Lešná je naplánováno k naplnění strategického cíle "Ekonomický rozvoj a kvalita života".
Předpokladem je pořízení 1 kusu elektronické úřední desky a její umístění v centru obce Lešná (v hlavní části obce) v blízkosti obecního úřadu a zároveň v krátké dostupné vzdálenosti od dalších objektů občanské vybavenosti. Snahou bude umístit elektronickou úřední desku na místě s bezbariérovým přístupem.
Zavedením tohoto moderního elektronického nástroje dojde k následnému zlepšení problémových oblastí:

- *zajištění požadovaného komfortu komunikace směrem k veřejnosti – předávání informací občanům přehledným způsobem vyhovujícím všem skupinám osob bez omezení*
- *úplné odbourání negativních vlivů počasí a povětrnostních vlivů na čitelnost a využitelnost úřední desky v průběhu celého roku*

- *zajištění dostatečné kapacity úřední desky a okamžitého zveřejnění dálkově z obecního úřadu*
- *zajištění správy alespoň jednoho vývěsního místa pro zveřejňování zákonem daných informací dálkově – související snížení administrativní zátěže a nákladů*

Zavedením moderní elektronické úřední desky dojde ke zlepšení komunikace veřejné správy směrem k občanům, kterým se tak zvýší kvalita podmínek pro život v obci Lešná. Zlepší se také obraz obce v povědomí návštěvníků a dalších uživatelů elektronické úřední desky. Záměrem obce bylo pořízení 7 kusů elektronických úředních desek, do každé místní části obce 1 kus tak, aby došlo k zefektivnění komunikace s veřejností a zvýšení kvality života na celém území obce. Jedná se však o příliš nákladnou investici, která není ve finančních možnostech obce a vzhledem k limitům 109. výzvy OPZ nebylo možné do projektu všech 7 kusů zařízení zařadit. Bude se tak jednat o počáteční krok k postupnému zavádění tohoto komunikačního nástroje v rámci obce v dalších letech.

Mikulůvka

Pořízení a zavedení elektronické úřední desky v obci Mikulůvka je naplánováno k naplnění cíle strategické oblasti "Komunikace s veřejností – Zabezpečit přehledné a úplně vyvěšování všech dokumentů pro občany na elektronické úřední desce. Usnadnit občanům orientaci v uveřejňovaných dokumentech".
Předpokladem je pořízení 1 kusu elektronické úřední desky s umístěním v centru obce v blízkosti obecního úřadu, kdy snahou bude zajistit bezbariérový přístup k tomuto komunikačnímu nástroji.
Zavedením elektronické úřední desky dojde k následnému zlepšení problémových oblastí:

- *jednoduché a rychlé vyvěšování na úřední desce obce Mikulůvka*
- *dostatečná kapacita pro komunikované informace*
- *odstranění problémů s uchováním kvality a čitelnosti dokumentů i při velkém množství současně komunikovaných informací*
- *bezproblémové vyvěšení a získávání informací z úřední desky bez ohledu na aktuální povětrnostní podmínky*
- *zpřehlednění a zlepšení orientace ve vyvěšovaných dokumentech*
- *zavedení možnosti vyhledávání, filtrování a dohledávání souvisejících dokumentů a historie*
- *zvýšení komfortu uživatelů úřední desky*

Pořízením elektronické úřední desky s možností rychlé, přesné a kvalitní komunikace obce směrem k veřejnosti i širšími možnostmi komunikovaných

informací dojde k výraznému zlepšení komunikace dle stanoveného strategického cíle.

Oznice

Pořízení elektronické úřední desky s umístěním v obci Oznice povede k naplňování strategického rozvojového cíle obce „Modernizace komunikace s veřejností".

Předpokladem je pořízení 1 kusu elektronické úřední desky a její umístění v centru obce v blízkosti obecního úřadu s bezbariérovou přístupností.

Zavedením elektronické úřední desky dojde k následnému zlepšení problémových oblastí:

- *flexibilní vyvěšování dokumentů na úřední desce na dálku*
- *zvýšení přehlednosti úřední desky s možnostmi pro lepší orientaci ve vyvěšovaných informacích*
- *zajištění dostatečných kapacit pro vyvěšování všech dokumentů povinných k vyvěšení bez nutnosti jejich zmenšování*
- *modernizace komunikace veřejné správy směrem k veřejnosti*
- *větší rozsah komunikovaných informací*
- *zvýšení spokojenosti občanů obce Oznice*

Zavedení elektronické úřední desky, tedy pořízení moderní technologie zefektivňující komunikaci veřejné správy s občany jednoznačně povede k naplnění stanoveného strategického cíle obce Oznice.

Police

Pořízení elektronické úřední desky povede k naplnění strategického cíle „Pořízení elektronických nástrojů pro zlepšování komunikace s veřejností a jejich zavádění do praxe".

Předpokladem je pořízení 1 kusu elektronické úřední desky s následným umístěním v centru obce Police v místě umístění současné stacionární úřední desky či její blízkosti, kde je na ni veřejnost zvyklá. Umístění bude v blízkosti místního obchodu, obecního úřadu a školy. Snahou bude umístit elektronickou úřední desku na místě s bezbariérovým přístupem.

Zavedením tohoto moderního elektronického nástroje dojde k následnému zlepšení problémových oblastí:

- *zefektivnění a zkvalitnění komunikace veřejné správy s veřejností díky elektronickému dálkovému přístupu s možnosti okamžitého zveřejnění*
- *zvýšení počtu informovaných osob (podchycení osob, které nedisponují mobilním zařízením a nevyužívaly stávající stacionární úřední desku)*

- *zkvalitnění komunikace – zajištění kvality a čitelnosti komunikovaných informací v jakémkoliv čase či roční době bez ohledu na povětrnostní podmínky (neomezená přístupnost a nepřetržitý provoz)*
- *čitelnost a uživatelsky přívětivý způsob komunikace pro všechny skupiny osob bez nutnosti zmenšování dokumentů při vyvěšování i velkého množství dokumentů ve stejnou dobu*

Pořízení elektronické úřední desky, její instalace v centru obce a následné používání jednoznačně povede k definovanému strategickému cíli obce Police. Budou rozšířeny používané elektronické nástroje pro komunikaci s veřejností, na jejichž používání je kladen stále větší důraz.

Poličná

Pořízení a zavedení elektronické úřední desky v obci Poličná je naplánováno k naplnění strategického cíle "Pořízení elektronických nástrojů pro zlepšování komunikace s veřejností a jejich zavádění do praxe".
Předpokladem je pořízení 1 kusu elektronické úřední desky a umístění v centru obce v blízkosti obecního úřadu a v krátké docházkové vzdálenosti také od dalších objektů občanské vybavenosti. Snaha bude věnována umístění na místě s bezbariérovým přístupem.
Zavedením tohoto moderního elektronického nástroje dojde k následnému zlepšení problémových oblastí:

- *modernizace způsobů komunikace veřejné správy směrem k veřejnosti*
- *plná čitelnost všech komunikovaných informací a zvýšení kvality komunikace*
- *snížení administrativní zátěže s obstaráváním povinného zveřejňování dokumentů a zvýšení operativnosti vyvěšování*
- *zvýšení atraktivity komunikace a s tím souvisejícího zájmu veřejnosti o komunikaci ze strany veřejné správy*
- *zajištění dostatečné kapacity pro vyvěšování zákonem daných dokumentů v požadované kvalitě pro všechny cílové uživatele*
- *zlepšení přehlednosti komunikovaných informací a orientace na úřední desce*

Pořízením a instalací elektronické úřední desky v centru obce Poličná bude rozšířena komunikace s veřejností prostřednictvím elektronických nástrojů a v praxi dojde ke zlepšení komunikace (zvýšením efektivity, kvality a dostupnosti komunikace veřejné správy směrem k občanům). Realizace tak přispěje k naplnění definovanému strategického cíle obce.

Valašské Meziříčí

Pořízení a zavedení elektronických úředních desek ve městě Valašské Meziříčí je naplánováno k naplnění strategického cíle "Zavedení a rozvoj páteřních komunikačních kanálů – modernizace webových stránek města a zavedení elektronických úředních desek" a „Zajistit otevřenost komunikace, dat a informací“.

Předpokladem je pořízení 2 kusů elektronických úředních desek v podobě závěsného panelu s dotykovou obrazovkou o předpokládané min. velikosti 46“. Umístěny by měly být u vstupu do Městského úřadu Valašské Meziříčí na ulici Soudní a na ulici Zašovská (MěÚ má 3 budovy, kdy budovy na ulici Soudní a Zašovská jsou od sebe vzájemně vzdálené 3 km, třetí budova – budova radnice se nachází v těsné blízkosti budovy na ulici Soudní). V plném rozsahu bude v obou místech respektován bezbariérový přístup k úředním deskám, aby bylo umožněno jejich bezproblémové využití osobami s postižením, osobám v pokročilém věku, těhotnými ženami i osobami doprovázejícími dítě v kočárku nebo dítě do 3 let věku.

Zavedením elektronických úředních desek dojde k následnému zlepšení problémových oblastí:

- *zefektivnění komunikace prostřednictvím elektronických úředních desek umožňujících dálkovou bezkontaktní komunikaci s veřejností*
- *snížení možné chybovosti vyvěšování vzhledem k vyvěšování na několika místech současně*
- *snížení administrativní zátěže a provozních nákladů souvisejících s objížděním a s obstaráváním povinného zveřejňování dokumentů na několika místech současně a zvýšení operativnosti vyvěšování*
- *zvýšení kvality a čitelnosti komunikovaných informací*
- *zajištění dostatečné kapacity úředních desek s ohledem na množství vyvěšovaných dokumentů úřadu ORP*
- *zvýšení přehlednosti a zlepšení orientace ve vyvěšovaných dokumentech*
- *možnost vyhledávání a třídění dokumentů, přístup k historii a tedy i komplexnosti komunikace*

Zavedením elektronických úředních desek do praxe veřejné správy ve městě Valašské Meziříčí dojde k naplnění stanovených strategických cílů celkové strategie města i specifických cílů smart strategie.

2. Způsob využití nástroje v organizaci (kdo a jak s ním bude pracovat?).

Choryně

Za správu a zveřejňování informací na elektronické úřední desce bude odpovědný sekretariát obce, tedy pověřená referentka obecního úřadu, která

zajišťuje také ostatní komunikační nástroje. Bude tak zajištěno sladění a sdílení informací prostřednictvím jednotlivých komunikačních nástrojů. Zastupitelnost bude zajišťovat starosta a místostarostka obce. Důraz bude kladen také na pohotovostní servis ze strany dodavatele elektronické úřední desky, díky čemuž bude moct být v případě poruch, závad či poškození dostupná pomoc v co nejkratším možném termínu tak, aby byla zajištěna maximální využitelnost tohoto nástroje pro komunikaci směrem k veřejnosti. Náklady na pravidelnou údržbu, aktualizace a čistění budou zařazeny do rozpočtu obce mezi provozní výdaje obce.

Kladeruby

S elektronickou úřední deskou bude pracovat starosta obce a pověřená referentka obecního úřadu. Primární odpovědnost za fungování a komunikaci s veřejností ponese starosta obce. Fyzické zajištění vyvěšování informací prostřednictvím elektronické úřední desky bude zejména pověřená referentka obecního úřadu, která bude zastupitelná starostou obce. Společně s místostarostou budou zároveň pravidelně kontrolovat správnou funkčnost tohoto komunikačního nástroje, a to i v čase mimo úřední hodiny obecního úřadu. V případě potíží obratem zajistí nápravu v součinnosti s dodavatelem zajišťujícím pohotovostní servis. Starosta obce bude zároveň zodpovědný za zajištění finančních zdrojů pro pravidelný servis, údržbu a aktualizace elektronické úřední desky v rámci rozpočtu obce.

Lešná

O elektronickou úřední desku se bude starat pověřená referentka obecního úřadu, která bude mít stanoven adekvátní zástup v době nepřítomnosti. Samozřejmostí bude přístup také ze strany starosty a místostarostky obce, kteří budou mít dohled nad komunikací obce a obecního úřadu směrem k veřejnosti. Referentky obecního úřadu (pověřená referentka a její zástup) budou pravidelně kontrolovat funkčnost a správný chod elektronické úřední desky, a to i v době mimo úřední hodiny elektronické úřední desky v součinnosti s vedením obce. V případě poruch, závad a jiných potíží budou informovat dodavatele zajišťujícího provozní servis a bez zbytečného odkladu bude zajištěna obnova plného chodu elektronické úřední desky. Náklady na pravidelnou údržbu, aktualizace a čistění budou zařazeny do rozpočtu obce mezi provozní výdaje obce.

Mikulůvka

Komunikaci prostřednictvím elektronické úřední desky bude zajišťovat starosta obce a pověřená referentka obecního úřadu, bude tak zajištěn plný rozsah komunikace a vzájemná zastupitelnost správců úřední desky. Dozor nad úřední deskou budou zabezpečovat i mimo úřední hodiny obecního úřadu

obce Mikulůvka. Hlavní odpovědnost za zveřejňované informace a provoz úřední desky bude mít starosta obce. Dané osoby budou kontrolovat fungování elektronické úřední desky, povinné zveřejňování informací a hlášení případných poruch dodavateli zajišťujícímu servis. Náklady na pravidelnou údržbu, aktualizace a čistění budou zařazeny do rozpočtu obce mezi provozní výdaje obce.

Oznice

S elektronickou úřední deskou bude pracovat starosta a pověřená referentka obecního úřadu, tak jako je tomu i u ostatních používaných komunikačních kanálů, aby bylo komunikováno vše potřebné. Bude tak zajištěna vzájemná zastupitelnost pro provoz elektronické úřední desky. Za zveřejňování informací a provoz elektronické úřední desky ponese primární odpovědnost starosta obce, který bude také provádět průběžné kontroly fungování a bude řešit případné opravy a aktualizace s dodavatelem zajišťujícím odborný servis této technologie. Náklady na pravidelnou údržbu, aktualizace a čistění budou zařazeny do rozpočtu obce mezi provozní výdaje obce, toto bylo projednáno již v rámci přípravy projektu.

Police

Zveřejňování informací prostřednictvím elektronické úřední desky budou zabezpečovat pověřené referentky obecního úřadu, které budou vzájemně zastupitelné. Dohled bude mít starosta obce, který bude odpovědný za chod elektronické úřední desky i mimo úřední hodiny obecního úřadu. Pověřené referentky i starosta obce budou pravidelně kontrolovat plnou funkčnost elektronické úřední desky a v případě zjištění jakýchkoliv poruch či závad zajistí bezodkladnou nápravu kontaktováním dodavatele k provedení potřebného servisu. V rámci rozpočtu obce budou vyhrazeny prostředky na provoz, údržbu a pravidelné aktualizace tohoto komunikačního nástroje.

Poličná

Informace na úřední desce budou zveřejňovány pověřenými referentkami obecního úřadu, které budou vzájemně zastupitelné. Hlavní odpovědnost za zveřejňované informace a provoz úřední desky bude mít vedení obce – starosta spolu s místostarostou obce. Dozor nad funkčností a provozem elektronické úřední desky i mimo úřední hodiny bude zajištěn vedením obce, které bude v případě potřeby kontaktovat dodavatele pověřeného odborným servisem. Vedení obce bude mít zároveň odpovědnost za zabezpečení prostředků na provoz, údržbu a aktualizace softwaru úřední desky v rámci rozpočtu obce po dobu realizace projektu i po jeho skončení.

Valašské Meziříčí

Informace prostřednictvím elektronické úřední desky budou na dálku zveřejňovat referenti městského úřadu pověření ke správě úřední desky. Dle organizačního řádu městského úřadu se jedná o referenty odboru územního plánování a stavebního řadu, což zůstane zachováno i pro případ elektronických úředních desek. Ti musí zajistit chod úřední desky i mimo úřední hodiny dle předem dohodnutého plánu. Z hlediska funkčnosti těchto zařízení budou dohlížet referenti odboru rozvoje města, oddělení vnitřního informačního systému. Prostor bude nepřetržitě monitorován kamerovým systém Městské policie Valašské Meziříčí. Související provozní výdaje budou zařazeny do rozpočtu města.

3. **Dopad nástroje na veřejnost (jaké informace budou touto cestou šířeny, kolik osob může být takto osloveno, jaká část veřejnosti bude takto oslovena?).**

Dopad pořízení elektronických úředních desek do vybraných členských obcí bude zejména na obyvatele dobrovolného svazku obcí (41 831 osob k 31.12.2019 dle ČSÚ), kteří využívají služeb či pracují na území více členských obcí, a tak se jich nedotýká pouze komunikace na území obce, ve které žijí. Mezi uživatele elektronických úředních desek budou zcela jistě patřit také návštěvníci daných obcí či „sezónní obyvatelé" a osoby s přechodným bydlištěm žijící nebo pracující v řešeném místě, pro které bude tento nástroj jednoduše dostupným zdrojem informací. Primární dopad tohoto moderního nástroje komunikace však bude na občany žijící v zapojených obcí.

Choryně

Prostřednictvím elektronické úřední desky budou komunikovány stejné informace, které jsou v současné době vyvěšovány na stacionární úřední desku v podobě prosklené vitríny (tzn. především povinně zveřejňované dokumenty), avšak ve výrazně lepší kvalitě a čitelnosti. Navíc však budou komunikovány také další informace a dokumenty, které jsou zveřejňovány také na webových stránkách obce, ale nebude nutné mít k dispozici vlastní zařízení s internetovým připojením. Šířeny zde budou aktuality z dění v obci, informace k akcím, poplatkům, budou zde vyvěšovány také dokumenty k připravovaným akcím apod.

Předpokladem je využití elektronické úřední desky min. 70 % obyvatel (550 osob) zapojením zejména střední a starší generace, pro kterou bude úřední deska přehlednější a snadnější k užívání. Atraktivní však tato forma komunikace bude i pro mladší generaci, ve které tak bude posílen zájem o dění v obci.

Kladeruby

Prostřednictvím elektronické úřední desky budou v potřebné kvalitě primárně šířeny informace dané zákonem ke zveřejnění, ale vzhledem k možnostem a kapacitám elektronické desky bude rozsah komunikovaných informací rozšířen také o další informace důležité pro občany, které v současné době vzhledem ke kapacitním možnostem zveřejnění nebylo touto cestou zveřejňovat možné. Jedná se zejména o aktuální informace a dokumenty souvisejí s mimořádnými a neočekávanými událostmi a kroky obecního úřadu. V současné době je stacionární úřední deska využívána asi 100 občany za měsíc. Pořízením moderní elektronické verze je očekáváno rozšíření počtu uživatelů až na 350 osob, kdy se touto formou zapojí také senioři, osoby se zhoršeným zrakem či mladí lidé, pro které současná podoba úřední desky není atraktivní a přehledná.

Lešná

Prostřednictvím elektronické úřední desky budou občanům sdělovány veškeré informace vyplývající ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích např. prodejní záměry, záměry o pronájmu, veřejné vyhlášky, informace o konání zastupitelstva, rozpočet a rozpočtová opatření, informace nadřízených orgánů ad. Bude však využito možností a kapacit tohoto elektronického nástroje ke komunikaci také dalších informací poptávaných veřejností, zejména s ohledem na aktuální dění v obci a jejím okolí a aktuální situaci. Očekáváno je oslovení min. 70 % obyvatel obce Lešná (cca 1 400 osob), kdy vzhledem k umístění v blízkosti obecního úřadu a dalších institucí situovaných v části Lešná je předpokládáno používání také občany z dalších místních částí. Ti zde budou získávat informace, které nebude možné zveřejňovat na stacionárních úředních deskách ve formě prosklených vitrín s omezenou kapacitou, které ve zbývajících místních částech obce zůstanou (místní části Jasenice u Valašského Meziříčí, Lhotka nad Bečvou, Mštěnovice, Perná u Valašského Meziříčí, Příluky a Vysoká u Valašského Meziříčí). Vzhledem k zájmu široké veřejnosti a snaze o maximální využití tohoto komunikačního nástroje obec počítá také s realizací krátkých setkání se seniory k zaškolení pro používání elektronické úřední desky.

Mikulůvka

Veřejnosti budou zprostředkování veškeré povinné informace, vzhledem k širším možnostem a snaze o maximální využití elektronické úřední desky však budou zveřejňovány také informativní dokumenty veřejné správy a dobrovolné informace s dopadem/přínosem na veřejnost. Předpokladem je využívání elektronické úřední desky 60-70 % obyvatel obce, jsou to pravidelní uživatelé úřední desky i občané, kteří podávali podněty ke zkvalitnění a zefektivnění komunikace v obci. Největším přínosem bude tento komunikační

nástroj pro generace středního a staršího věku, pro které se tímto úřední deska v elektronické podobě stane nejjednodušším zdrojem informací s intuitivním ovládáním.

Oznice

Sdělovány budou za pomoci elektronické úřední desky všechny potřebné dokumenty, které jsou pro veřejnost ze strany veřejné správy potřebné. Předpokladem je využívání tohoto nástroje 60-70 % obyvatel obce (cca 300 osob), pro které bude zdrojem aktuálních informací zveřejňovaných bez zbytečného odkladu. Očekáván je zejména zvýšený zájem seniorů, pro které je současné fyzické vyvěšování často špatně čitelné a nepřehledné. Velkým přínosem tak bude zejména zvyšování zájmu a informovanosti občanů, ale i zvyšování gramotnosti seniorů v oblasti používání elektronických informačních nástrojů.

Police

Za využití elektronické úřední desky budou zveřejňovány zákonné informace vyplývající z činnosti obce a ostatních státních orgánů. Využíváno bude maximálních možností tohoto elektronického nástroje ke sdílení všech informací potřebných občany obce k jejich plné informovanosti a spokojenosti s životem v obci z pohledu jejich názoru na veřejnou správu obce. Předpokladem je oslovení min. 400 osob z řad občanů obce, ale i návštěvníků obce Police. Očekáváno je zejména zvýšení uživatelů tohoto komunikačního kanálu ze strany mladší generace zajímající se o moderní elektronické zdroje informací a naopak také ze strany seniorů, kteří často nemají doma přístup k internetu a informace tak budou moci získávat prostřednictvím dobře dostupného a uživatelsky jednoduchého panelu při cestě do obchodu nebo za dalšími službami v obci.

Poličná

Veřejnosti budou elektronickou úřední deskou sdělovány informace, které je obec povinna tímto způsobem zveřejnit, zejména dokumenty týkající se hospodaření obce, dokumenty související s činností orgánů obce, vyhlášky, záměry obce ad. V rámci možností tohoto elektronického komunikačního nástroje budou dále sdíleny všechny informace pro maximální spokojenost občanů s informovaností ze strany veřejné správy. Předpokládáno je pravidelné využívání elektronické úřední desky min. 70 % občanů obce (cca 1 300 osob), mezi které budou patřit stávající uživatelé stacionární úřední desky, ale i noví uživatelé, které zaujme moderní technologie a jednoduché a rychlé možnosti získání informací.

Valašské Meziříčí

Prostřednictvím elektronických úředních desek budou veřejnosti sdělovány informace vyplývající ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ze zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád a dále veškeré další informace k zajištění maximální míry komunikace veřejné správy směrem k veřejnosti. Stávající návštěvnost stacionární úřední desky je cca 40 osob za den. Po zavedení elektronických úředních desek je předpokládáno využití až 80 % občanů města Valašské Meziříčí (17 000 osob), kteří navštěvují městský úřad či centrum města, ale významnou skupinou uživatelů budou také návštěvníci města. Zavedení tohoto elektronického komunikačního nástroje nejvíce ocení a využijí osoby bez přístupu k internetu z domova, či osoby, které nedisponují dostatečnými znalostmi v obsluze osobního počítače, např. i z řad osob pokročilého věku.

4. Předpokládané náklady (způsob stanovení předpokládané ceny).

Pořízení a zavedení tohoto nástroje pro zlepšení komunikace veřejné správy směrem k veřejnosti bude spojeno s náklady na pořízení 9 kusů elektronických úředních desek pro 8 členských obcí Dobrovolného svazku obcí Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko dle specifikace výše.
Průzkum trhu z hlediska cen elektronických úředních desek byl proveden společně za všechny zapojené obce v rámci přípravy projektu. Pro tyto účely byl zpracován poptávkový list specifikující požadované parametry tohoto zařízení. Získány byly následující cenové nabídky zahrnující samotné zařízení, instalaci a primární technické zaučení obsluhy v rámci jednotlivých zapojených obcí:

Specifikace dodavatele	***Specifikace zařízení***	***Nabídková cena s DPH za 1 ks***
DENIP, spol. s r.o. Mládežnická 1716/29, 748 01 Hlučín	*Elektronická úřední deska - samostatně stojící panel s dotykovou obrazovkou vel. 46“*	*298 000,00 Kč*
DIGITÁLNÍ NOSIČE s.r.o. 28. října 3388/111, 702 00 Moravská Ostrava	*Elektronická úřední deska - samostatně stojící panel s dotykovou obrazovkou vel. 55“*	*253 374,00 Kč*
SPOJMONT Brno, spol. s r.o.	*Elektronická úřední deska - samostatně*	*598 950,00 Kč*

Křenová 64, 602 00 Brno	*stojící panel s dotykovou obrazovkou vel. 55“*	
Weboo s.r.o. – divize Obec24.cz Husinecká 901/10 130 00 Praha	*Elektronická úřední deska - samostatně stojící panel s dotykovou obrazovkou vel. 55“*	*434 390,00 Kč*
Ki-Wi Digital s.r.o. Lidická 965/25, 602 00 Brno	*Elektronická úřední deska – závěsný panel s dotykovou obrazovkou vel. 46“*	*344 199,02 Kč*
SPOJMONT Brno, spol. s r.o. Křenová 64, 602 00 Brno	*Elektronická úřední deska – závěsný panel s dotykovou obrazovkou vel. 46“*	*397 781,45 Kč*

Nejnižší zjištěná nabídková cena 253 374 Kč za 1 kus, nejvyšší zjištěná nabídková cena 598 950 Kč za 1 kus, průměrná nabídková cena v rámci předběžného průzkumu trhu 387 887,10 Kč za kus. Vzhledem k limitům projektu v oblasti výše investic, které nesmí přesahovat 50 % celkových způsobilých výdajů projektu, byla do rozpočtu projektu použita 2. nejnižší nabídková cena 298 000 Kč s DPH za 1 ks elektronické úřední desky (bez ohledu na typ zařízení), kdy žadatel věří ve snížení pořizovací ceny realizací podlimitní veřejné zakázky při nákupu 9 kusů těchto zařízení. Konečná cena bude předmětem veřejné zakázky vyhlášené Dobrovolným svazkem obcí Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko na pořízení všech 9 požadovaných kusů.

Dále bude tato aktivita spojena se mzdovými náklady na odborného garanta přípravy a zavádění opatření ke zlepšení komunikace veřejné správy s občany, který se na této aktivitě bude podílet úvazkem v předpokládané výši 0,3 po dobu 12 měsíců z celkového 1,0 úvazku s měsíční superhrubou mzdou ve výši 45 000 Kč pro danou pozici na projektu. Tento garant bude koordinátorem a vedoucím pracovníkem zajišťujícím v rámci této aktivity veškeré kroky k zavedení pořízených elektronických úředních desek do chodu veřejné správy (přesná specifikace požadavků a potřeb veřejné správy, dohled nad dodržováním těchto požadavků a koordinace aplikace těchto nástrojů do praxe obcí).

Na aplikaci elektronických úředních desek v podmínkách města Valašské Meziříčí bude ještě spolupracovat také odborný specialista ICT, který se na této aktivitě bude podílet úvazkem 0,5 z celkového 1,0 úvazku se superhrubou měsíční mzdou ve výši 45 000 Kč. Ten pod vedením odborného garanta bude provádět navazující kroky v IT nastavení městského úřadu k plnému využití 2 kusů nových elektronických úředních desek v praxi města Valašské Meziříčí,

které využívá složitějších a rozsáhlejších systémů a programů oproti ostatním obcím a optimální zavedení elektronických úředních desek zde tak bude náročnější.
Pořízení elektronických úředních desek dále bude spojeno s náklady na realizaci výběru dodavatele, kdy je předpokládána realizace podlimitní veřejné zakázky vedené externí právničkou se zkušenostmi z oblasti zadávání veřejných zakázek obcí, se kterou dobrovolný svazek obcí dlouhodobě spolupracuje. Náklad na administraci veřejné zakázky bude financován z nepřímých výdajů projektu, stejně jako další případné náklady, které není možné předem očekávat, ale mohou v průběhu realizace projektu vyvstat.

Přehled předpokládaných nákladů dle zapojených obcí pro daný komunikační nástroj:

Název Obce	***Předpokládaná pořizovací cena elektronické úřední desky***	***Předpokládané náklady na odborného garanta přípravy a zavádění opatření***	***Předpokládané náklady na odborného specialistu ICT***	***Předpokládané náklady na administraci VZ (nepřímé náklady)***
Choryně	*298 000 Kč*		*0 Kč*	
Kladeruby	*298 000 Kč*		*0 Kč*	
Lešná	*298 000 Kč*		*0 Kč*	
Mikulůvka	*298 000 Kč*		*0 Kč*	
Oznice	*298 000 Kč*	*154 800 Kč*	*0 Kč*	*50 000 Kč*
Police	*298 000 Kč*		*0 Kč*	
Poličná	*298 000 Kč*		*0 Kč*	
Valašské Meziříčí	*596 000 Kč*		*720 000 Kč*	
CELKEM	***2 682 000 Kč***	***154 800 Kč***	***720 000 Kč***	***50 000 Kč***