**Informace k organizaci veřejné služby (dále VS)**

Veřejná služba je určena pro osoby pobírající dávky pomoci v hmotné nouzi (příjemce i společně posuzované osoby) a osoby vedené v evidenci uchazečů o zaměstnání. Výkon VS v délce alespoň 20 – 30 hodin měsíčně může u těchto osob pozitivně ovlivnit výši částky živobytí a následně výši dávky pomoci v hmotné nouzi.

Jedná se především o pomocné práce, spočívající zejména k zajištění udržování čistoty ulic a jiných veřejných prostranství, udržování veřejného pořádku atd. Musí se vždy jednat o činnosti ve veřejném zájmu, které budou organizovány zejména orgány státní správy a samosprávy a neziskovými organizacemi.

**Způsob podpory pro organizátora VS:**

* příspěvek v rozpětí 500 až 1000 Kč na ochranné pomůcky a pracovní prostředky na jednu osobu u jednoho organizátora, a to pouze jednou
* úhrada pojištění kryjící odpovědnost za škodu na majetku nebo zdraví

**Postup:**

1. Organizátor VS podá na Úřad práce ČR – kontaktní pracoviště ve Vsetíně, oddělení trhu práce **Žádost o organizování veřejné služby** spolu se všemi přílohami, včetně pojistné smlouvy (rozšířená stávající pojistná smlouva nebo nová). Tato žádost podléhá schvalovacímu řízení na Úřadu práce.
2. Po schválení žádosti uzavře Úřad práce s organizátorem VS Smlouvu o organizování veřejné služby na dobu nejdéle dvou let.
3. Zájemce o VS (tzv. vykonavatel VS) uzavře Dohodu o výkonu veřejné služby na oddělení hmotné nouze Úřadu práce:
* v případě, že příjemce dávky nebo osoby s ní společně posuzované, nacházející se v hmotné nouzi a pobírající dávky pomoci v hmotné nouzi, projeví zájem o výkon veřejné služby, navštíví svého **sociálního pracovníka** na oddělení hmotné nouze, **který nabídne** příjemci či společně posuzované osobě výkon veřejné služby dle aktuální nabídky (přednostně uchazečům o zaměstnání pobírající dávky hmotné nouze dlouhodobě, nejméně 6 měsíců) a následně **zkontaktuje** (telefonicky, emailem) **organizátora** veřejné služby a **domluví s ním** den nástupu, následně bude uzavřena Dohoda o výkonu veřejné služby s vykonavatelem.
* v případě, že bude organizátor veřejné služby s výkonem práce vykonavatele VS nespokojen (špatně odvedená práce, absence), podá organizátor VS písemný podnět vedoucí oddělení hmotné nouze. Oddělení hmotné nouze písemně odstoupí od uzavřené dohody a neprodleně o tom informuje organizátora veřejné služby.
1. Organizátor VS může podat do 10. dne následujícího měsíce **Žádost o příspěvek na ochranné pomůcky a pracovní prostředky pro vykonavatele veřejné služby**. Tato žádost rovněž podléhá schvalovacímu řízení na Úřadu práce.
2. Organizátor VS bude vždy do 10. dne následujícího měsíce (od uzavření Dohody o výkonu veřejné služby) dokládat k rukám vedoucí oddělení hmotné nouze vyplněný tiskopis „Evidence vykonavatelů veřejné služby – měsíční“ s hodnocením a počtem odpracovaných hodin a vyplněný tiskopis „Evidenci docházky vykonavatele veřejné služby“.

Pozn.

 - k Žádosti o organizování veřejné služby se nepřikládají bezdlužnosti.

**Kontakt:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bc. Darina Kovářová, Oddělení trhu práce,KoP Vsetín | Tel.: 950 173 434 | Darina.Kovarova@vs.mpsv.cz |